

Procedura hospitacyjna

Wyciąg z Uchwały RW nr 24 z dnia 23.IV.2008 r. o
Zasadach i procedurach kontroli jakości procesu dydaktycznego,
wraz ze zmianami zatwierdzonymi przez
Radę Wydziału Historycznego 21.11.2012 r.

§ 10.

1. Hospitacje zajęć dydaktycznych są formą wsparcia koleżeńskiego i narzędziem oceny pracy dydaktycznej. Służą uzyskaniu przez wykładowcę informacji zwrotnych na temat wartości merytorycznej zajęć i skuteczności stosowanych metod i narzędzi dydaktycznych. Stanowią także istotną pomoc przy wprowadzaniu do pracy doktorantów i młodszych stażem wykładowców.
2. Hospitacje przeprowadza Kierownik zakładu lub wyznaczony przez niego pracownik naukowy. Hospitacje zajęć Kierownika zakładu przeprowadza pracownik naukowy wyznaczony przez Dyrektora Instytutu.
3. Hospitacja odbywa się w terminie uprzednio ustalonym przez hospitowanego i hospitującego.
4. Hospitacji podlegają wszyscy prowadzący zajęcia dydaktyczne przy czym:
 - a) pracownicy naukowi posiadający tytuł naukowy profesora, zatrudnieni na podstawie mianowania – co najmniej raz na cztery lata
 - b) pozostali samodzielni pracownicy naukowi i niesamodzielnii pracownicy naukowi ze stażem pracy powyżej 4 lat – co najmniej raz na dwa lata
 - c) niesamodzielnii pracownicy naukowi ze stażem pracy poniżej 4 lat i doktoranci – co najmniej raz na rok.
5. Hospitujący zobowiązany jest w ciągu 14 dni od przeprowadzonej hospitacji do:
 - a) rozmowy z osobą hospitowaną na temat sposobu przeprowadzenia zajęć i ich zawartości merytorycznej,
 - b) przygotowania sprawozdania według odpowiedniego wzoru określonego przez Dziekana i przekazania go Kierownikowi zakładu oraz hospitowanemu, a w przypadku zajęć Kierownika zakładu – Dyrektorowi Instytutu i hospitowanemu.
6. Kierownik zakładu przechowuje sprawozdania z hospitacji przez co najmniej 5 lat i udostępnia je na żądanie Dyrektorowi Instytutu lub Dziekanowi.
7. Kierownik zakładu na bieżąco monitoruje wyniki przeprowadzanych w zakładzie hospitacji. W przypadku negatywnej oceny zajęć przeprowadza z hospitowanym rozmowę na temat sposobów poprawy jakości pracy dydaktycznej.
8. Wnioski z hospitacji wraz z wnioskami wynikającymi z ankiet studenckich uwzględniane są przy okresowej ocenie pracowników.
9. Corocznie w czerwcu Kierownik zakładu przekazuje Komisji Dydaktycznej Rady Naukowej Instytutu sprawozdanie z przeprowadzonych w bieżącym roku akademickim hospitacji. Zawiera ono wnioski ogólne na temat mocnych i słabych stron dydaktyki w zakładzie oraz podjętych – w razie konieczności – działań naprawczych.