

**Zarządzenie Kierownika Jednostki Dydaktycznej (KJD) Wydziału Archeologii UW  
dotyczące określenia trybu prowadzenia zajęć na studiach  
na kierunkach archeologia i archaeology (Studies in English)  
w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021**

Zgodnie z Zarządzeniem nr 206 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 7 września 2020 roku w sprawie organizacji kształcenia w semestrze zimowym roku akademickiego 2020/2021 określa się co następuje:

1) Zajęcia na Wydziale Archeologii na kierunku archeologia i archaeology (Studies in English) prowadzone będą w systemie mieszanym, tj. zarówno z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jak i stacjonarnie, w sali. Wszystkie zajęcia muszą odbywać się wg ustalonego planu w godzinach określonych w siatce zajęć, zarówno zajęcia prowadzone zdalnie (synchronicznie), jak i zajęcia odbywające się w sali wykładowej.

Z założenia wszystkie wykłady powinny być prowadzone zdalnie i zawsze rejestrowane – albo na żywo w godzinach zgodnych z siatką zajęć (synchronicznie) albo odpowiednio wcześniej rejestrowane na nagraniu, z możliwością odtwarzania najpóźniej w godzinach zgodnych z siatką zajęć (asynchronicznie). Wykłady prowadzone synchronicznie muszą być rejestrowane i udostępniane studentom przez co najmniej 15 dni od zakończenia wykładu (zwłaszcza wykłady prowadzone w czasie, gdy odbywają się zajęcia stacjonarne).

2) Zajęcia w grupach dla studentów I roku studiów licencjackich o charakterze integrującym studentów powinny odbywać się w trybie stacjonarnym, z zachowaniem wymogów sanitarnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz zaleceniami i wytycznymi Głównego Inspektora Sanitarnego.

Dotyczy to konwersatoriów *Człowiek w pradziejach, Cywilizacje Bliskiego Wschodu, Egiptu i Nubii, Człowiek i środowisko, Praca zespołowa i Źródła wiedzy o przeszłości*, jak również ćwiczeń - *Warsztat badawczy archeologa* powinny być prowadzone stacjonarnie, wg ustalonego planu zajęć w salach wykładowych Wydziału Archeologii.

Pozostałe zajęcia I roku, tj. wykład *Wprowadzenie do archeologii*, BHP, OWI, OGIN i OGUN będą prowadzone zdalnie, z zasady asynchronicznie tak, aby studenci uczęszczający na zajęcia stacjonarne mieli możliwość ich odtworzenia w domu. Zalecamy stworzenie możliwości przesyłania krótkich pytań nt. treści wykładu drogą mailową lub otwarcie dyskusji w narzędziach Google Suite. Jednocześnie przypominamy, że niedopuszczalne jest zastępowanie zajęć korespondencją mailową.

3) Zajęcia dla pozostałych lat studiów licencjackich (II i III rok) będą prowadzone co do zasady zdalnie, z tym, że raz w miesiącu zajęcia będą mogły odbywać się stacjonarnie w salach wykładowych Wydziału Archeologii (wg załączonego grafiku zajęć). Wyjątkiem są wykłady (OGIN, OGUN, przedmiot ogólnohumanistyczny), które co do zasady powinny odbywać się zdalnie, w sposób synchroniczny lub asynchroniczny, lecz zawsze muszą być rejestrowane i udostępniane studentom przez kolejnych 15 dni.

4) Zajęcia dla studiów magisterskich (I i II rok) odbywają się w trybie mieszanym. Wszystkie wykłady (*Archeologia w dobie Nowej Humanistyki*, OGUN, wykład ogólnohumanistyczny, wykłady monograficzne) powinny odbywać się zdalnie. Wykłady prowadzone zdalnie, w sposób synchroniczny lub w sposób asynchroniczny, muszą zawsze być rejestrowane z możliwością ich późniejszego odtworzenia.

W przypadku małych grup uczestników wykładów (liczebność uzależniona od limitu osób wskazanych dla danej sali – patrz informacje dotyczące maksymalnej objętości poszczególnych sal na końcu zarządzenia), istnieje możliwość prowadzenia ich w trybie stacjonarnym, za zgodą wszystkich studentów – uczestników wykładu. W takim przypadku prowadzący jest zobowiązany do uzyskania skanu zgody na piśmie od każdego studenta oraz przesłania jej do KJD / Prodziekana ds. Studenckich.

Pozostałe zajęcia powinny odbywać się zdalnie, jednak dopuszcza się możliwość odbywania zajęć w trybie mieszanym w taki sposób, że raz w miesiącu zajęcia odbywałyby się stacjonarnie w salach wykładowych Wydziału Archeologii (wg załączonego grafiku zajęć).

5) Prowadzący zajęcia muszą zapoznać się z obowiązującymi przepisami i wytycznymi higieniczno-sanitarnymi, jak również dokumentem „Zajęcia w trybie zdalnym w semestrze zimowym 2020/2021. Rekomendacje dla nauczycieli akademickich i kierowników jednostek dydaktycznych Uniwersytetu Warszawskiego” (dokumenty stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia).

6) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość powinny się odbywać z wykorzystaniem narzędzi zaaprobowanych przez UW i KJD, czyli:

- narzędzia Google Suite (zwłaszcza Meet i Classroom)

- platforma uniwersytecka Kampus

- inne narzędzia zaaprobowane przez UW (IODO i KJD), zwłaszcza narzędzie Zoom i Microsoft Teams (szczegółowe informacje na stronie <https://it.uw.edu.pl/pl/praca-zdalna/>).

**Niedopuszczalne jest prowadzenie zajęć przez konsultacje mailowe, portale społecznościowe, przesyłanie filmów czy wykładów innych wykładowców dostępnych w internecie itp.** Informacje dotyczące wykorzystywanego narzędzia powinny zostać wprowadzone do zaktualizowanego sylabusu zajęć do końca października 2020.

7) Do korespondencji oficjalnej między prowadzącymi zajęcia i studentami należy wykorzystywać wyłącznie adresy mailowe z domeny uw.edu.pl (zgodnie z Zarządzeniem nr 16 Rektora UW z dnia 18 kwietnia 2007 roku w sprawie korzystania z poczty elektronicznej przez pracowników i studentów Uniwersytetu Warszawskiego).

8) Zajęcia na studiach zaocznych będą odbywały się wg planu zajęć, w trybie stacjonarnym.

9) Zajęcia na studiach anglojęzycznych (kierunek archaeology (Studies in English) będą odbywały się wg planu zajęć, w całości w trybie zdalnym. Dopuszcza się możliwość zorganizowania wybranych zajęć raz w miesiącu w trybie stacjonarnym na prośbę studentów i wykładowcy przedłożoną KJD / Prodziekankowi ds. Studenckich. Termin zajęć powinien być zgodny z grafikiem zajęć w załączeniu.

10) Zgodnie z Zarządzeniem nr 206 § 4, w uzasadnionych przypadkach weryfikacja wiedzy uczestników zajęć (kolokwium) może odbywać się na terenie UW (w budynku Szkoły Głównej). Zamiar prowadzenia egzaminu w trybie stacjonarnym należy zgłosić najpóźniej 3 tygodnie przed planowanym terminem kolokwium do Prodziekana ds. Studenckich.

Decyzję o możliwości prowadzenia zaliczenia lub egzaminu w trybie stacjonarnym wydaje Dziekan ds. Studenckich najpóźniej 2 tygodnie przed terminem egzaminu. Studenci powinni być poinformowani o terminie i formie kolokwium najpóźniej tydzień przed terminem zaliczenia. Obowiązuje jedna forma prowadzenia kolokwium dla jednej grupy (albo zdalnie albo stacjonarnie i w jednym terminie).

[UWAGA: zasady organizowania egzaminów i zaliczeń w sesji będą przedmiotem oddzielnego zarządzenia Prodziekana ds. Studenckich]

11) Zgodnie z Zarządzeniem nr 206 § 11 w sprawie zdalnego semestru zimowego, wszystkie dyżury i konsultacje dydaktyczne nauczycieli akademickich powinny odbywać się w trybie zdalnym, a w wyjątkowych sytuacjach w trybie stacjonarnym, jednak w przypadku dyżurów stacjonarnych należy uzyskać zgodę KJD lub Prodziekana ds. Studenckich.

Dyżury prowadzone w trybie zdalnym powinny odbywać się w terminie zgłoszonym wcześniej do Sekcji Dziekanatu ds. Studenckich na adres: [wa.studia@uw.edu.pl](mailto:wa.studia@uw.edu.pl). Informacja o tym terminie powinna także widnieć na stronie Wydziału (zakładka Wydział – Pracownicy) oraz w USOS.

W wyjątkowych przypadkach istnieje możliwość zorganizowania dyżuru w trybie stacjonarnym. Należy zgłosić taki zamiar najpóźniej tydzień wcześniej do KJD (do 30.09) lub Prodziekana ds. Studenckich (po 1.10), aby ustalić, czy proponowany termin nie koliduje z zajęciami odbywającymi się stacjonarnie na terenie budynku. KJD lub Prodziekan powinien wydać zgodę na piśmie, np. mailowo. Niedopuszczalne jest organizowanie dyżurów stacjonarnie bez uzyskania zgody KJD lub Prodziekana ds. Studenckich.

12) Prowadzący zajęcia, którzy należą do tzw. „grupy ryzyka” mogą zwrócić się do KJD/Prodziekana ds. Studenckich z prośbą o prowadzenie zajęć wyłącznie zdalnie, z zastrzeżeniem, że ich zajęcia będą musiały być zawsze rejestrowane, z możliwością późniejszego odtworzenia (czyli mieć charakter asynchroniczny, zwłaszcza podczas trwania czasu zajęć stacjonarnych). Ewentualne zgłoszenia studentów należących do grupy ryzyka należy kierować do KJD / Prodziekana ds. Studenckich.

13) W razie konieczności odwołania zajęć prowadzący powinien powiadomić zarówno studentów uczęszczających na zajęcia (poprzez informację wysłaną z uniwersyteckiego konta e-mail/USOS-mail oraz ogłoszenie na stronie wydziału), jak również Sekcję Dziekanatu ds. Studenckich (telefonicznie lub e-mailowo).

14) Zgodnie z rekomendacjami dotyczącymi prowadzenia zajęć w trybie zdalnym w semestrze zimowym 2020/21 Rada Dydaktyczna kierunków archeologia i archaeology (Studies in English) w porozumieniu z KJD / Prodziekanem ds. Studenckich będzie monitorowała realizację procesu dydaktycznego, w tym w szczególności:

- dostosowanie sylabusów zajęć i zamieszczenie informacji o trybie prowadzenia zajęć i sposobów weryfikacji efektów uczenia się
- realizację założeń dydaktycznych podczas nauczania zdalnego i mieszanego

### **Grafik zajęć stacjonarnych:**

I rok studiów licencjackich – zajęcia stacjonarne, z wyjątkiem wykładów, OGUN, OGIN, oraz grup liczniejszych niż 20 osób

II i III rok studiów licencjackich – zajęcia stacjonarne:

- 26-30 października 2020 – wszystkie zajęcia, z wyjątkiem wykładów, OGUN, OGIN oraz grup liczniejszych niż 20 osób

- 23-27 listopada 2020 – wszystkie zajęcia, z wyjątkiem wykładów, OGUN, OGIN

- 11-15 stycznia 2021 – wszystkie zajęcia, z wyjątkiem wykładów, OGUN, OGIN

I i II rok studiów magisterskich zajęcia stacjonarne:

- 2-6 listopada 2020 – wszystkie zajęcia, z wyjątkiem wykładów, OGUN, OGIN

- 7-11 grudnia 2020 – wszystkie zajęcia, z wyjątkiem wykładów, OGUN, OGIN

- 25-29 stycznia 2021 – wszystkie zajęcia, z wyjątkiem wykładów, OGUN, OGIN

Liczebność grup MUSI być dopasowana do objętości Sali.

### **Maksymalna dopuszczalna objętość sal wykładowych (bez prowadzącego):**

Sala 1.09	20
Sala 1.11 (pracownia komputerowa)	10
Sala 1.18	19
Sala 2.06A	10
Sala 2.06	18
Sala 2.07	7
Sala 2.07A	16
Sala 2.09	19
Sala2.09A (2.12A)	9
Sala 2.10	30
Sala 2.11	16
Sala 2.12	25
Sala 2.13	10
Pracownia Bioarcheologii (0.29)	7
Pracownia Krzemieniarska (0.30)	6
Pracownia Ceramologiczna (0.36)	5

Zarządzenie obowiązuje do końca semestru zimowego roku akademickiego 2020 lub do odwołania.

p.o. KJD WA UW  
dr hab. Wiesław Więckowski