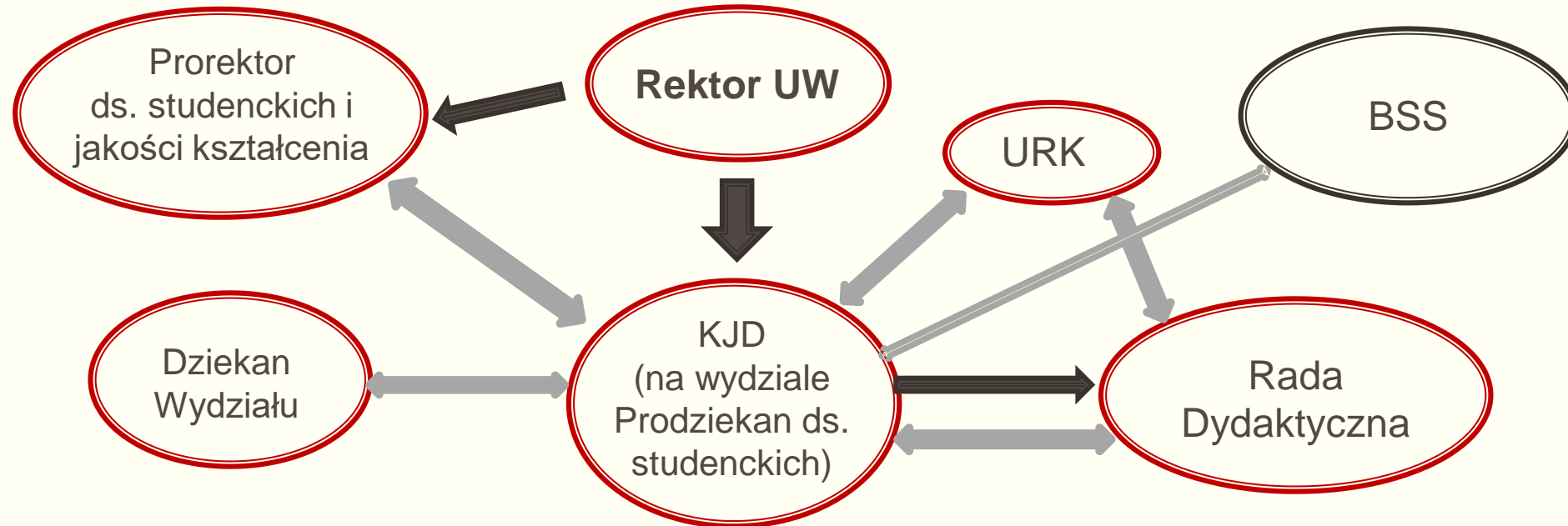




KIEROWNIK JEDNOSTKI DYDAKTYCZNEJ

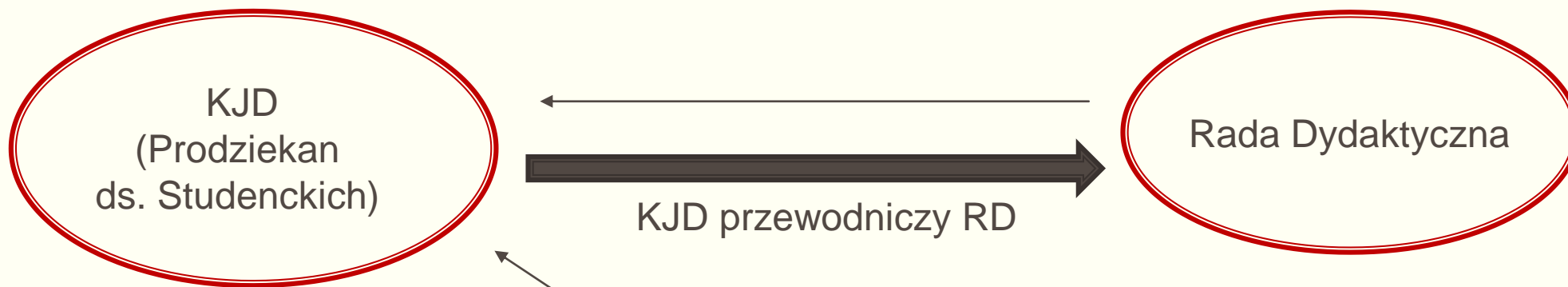
ZAKRES OBOWIĄZKÓW, MIEJSCE W STRUKTURZE UW, MISJA

KJD (Prodziekan ds. studenckich)



- **Rada Wydziału wybiera** nauczycieli akademickich do składu **rady dydaktycznej** (Regulamin WA §15, pkt 13); w skład RD wchodzi 12 osób: 7 nauczycieli, 3 studentów i 2 doktorantów (Zarządzenie Rektora UW nr 169)
- Jeżeli w jednostce dydaktycznej została utworzona tylko jedna rada dydaktyczna, to **radzie dydaktycznej przewodniczy kierownik jednostki dydaktycznej** (Statut UW §69, pkt 9)
- **Prodziekan ds. studenckich występuje do Rektora z wnioskiem o utworzenie rady dydaktycznej** (Statut UW § 67)

RELACJA MIĘDZY KJD (PRODZIEKANEM) A RADĄ DYDAKTYCZNĄ



KJD odpowiada za organizację kształcenia na kierunkach studiów w danej jednostce dydaktycznej.
(Regulamin studiów, §6, pkt. 1)

Rada dydaktyczna zgodnie z wytycznymi Senatu i URK projektuje proces kształcenia na jednym lub kilku kierunkach studiów (Regulamin studiów, §5, pkt. 1)
Rada dydaktyczna zgodnie z wytycznymi Senatu i URK monitoruje proces kształcenia na jednym lub kilku kierunkach studiów (Regulamin studiów, §5, pkt. 2)

UWAGA: §17 Regulaminu Studiów

Studenci mają prawo (...)

6) dokonywać okresowej ewaluacji pracy KJD oraz kierowników studiów

ZAKRES OBOWIĄZKÓW WG STATUTU UW

- 1) realizuje **strategię Uniwersytetu w zakresie kształcenia**;
- 2) występuje do Rektora z wnioskiem o **utworzenie rady dydaktycznej**;
- 3) wykonuje czynności określone dla kierownika jednostki dydaktycznej w Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Warszawskim oraz w innych przepisach obowiązujących na Uniwersytecie;
- 4) dba o **spójność oferty dydaktycznej** jednostki;
- 5) dba o **jakość prowadzonego kształcenia** i dobór osób prowadzących zajęcia dydaktyczne;
- 6) dba we współpracy z kierownikami jednostek organizacyjnych Uniwersytetu i kierownikami jednostek dydaktycznych Uniwersytetu o **doskonalenie kompetencji dydaktycznych nauczycieli akademickich**;
- 7) **koordynuje prace nad przygotowaniem programów studiów** organizowanych przez Wydział;
- 8) sprawuje merytoryczny nadzór nad studiami podyplomowymi oraz kursami organizowanymi przez Wydział;
- 9) współdziała z dziekanami i kierownikami jednostek organizacyjnych Uniwersytetu, zwłaszcza w zakresie **zapewniania infrastruktury niezbędnej do prowadzenia dydaktyki**;
- 10) monitoruje **jakość obsługi administracyjnej studentów**;
- 11) wykonuje inne zadania określone przez Rektora lub wynikające z przepisów obowiązujących na Uniwersytecie.

Zakres obowiązków reguluje § 64 i § 67 Statutu UW

ZAKRES OBOWIĄZKÓW WG REGULAMINU STUDIÓW

KJD odpowiada za **organizację kształcenia** na kierunkach studiów w danej jednostce dydaktycznej.

W szczególności m.in.:

- zatwierdza i ogłasza **sylabusy**;
- ustala i ogłasza **obsadę oraz rozkład zajęć**;
- określa **zasady zapisów** na zajęcia;
- uznaje **efekty uczenia się** osiągnięte **poza Uniwersytetem** lub w wyniku uczestnictwa **w pracach badawczych**;
- wydaje zgodę na odbywanie studiów w **trybie indywidualnej organizacji studiów** oraz określa jej szczegółowe zasady
- **zalicza rok** studiów studenta, przyznaje **warunkowe** wpisy na kolejny rok, kieruje na **powtarzanie** roku, **wznawia** studia

- ustala **różnice programowe** w indywidualnych sprawach; zmienia formę lub kierunek studiów studenta;

- ustala **harmonogram egzaminów** w sesji egzaminacyjnej w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów;

- zatwierdza **karty okresowych osiągnięć studenta**;

- w porozumieniu z właściwym organem samorządu studentów określa **wytyczne dotyczące zapewnienia studentom wglądu do ich prac egzaminacyjnych i zaliczeniowych oraz uzyskania uzasadnienia oceny**;

- podejmuje inne czynności określone w Regulaminie oraz odrębnych przepisach;

- podejmuje inne czynności zlecone przez Rektora.

UWAGA: przyjmuje na studia w trybie **przeniesienia** z innej uczelni lub uczelni zagranicznej – **u nas nie ma takiego trybu**

Zakres obowiązków reguluje § 6 Regulaminu Studiów oraz Rozdział 6 § 25, 26, 28 Regulaminu Wydziału Archeologii

ZAKRES OBOWIĄZKÓW WG REGULAMINU PRACY

Godziny regularne – zajęcia dydaktyczne spełniające następujące warunki:

- 1) ujęte w programie kształcenia na kierunku studiów lub szkoły doktorskiej;
- 2) umieszczane w tygodniowym planie (rozkładzie) zajęć;
- 3) prowadzone dla grup o liczebności nie mniejszej od **minimum ustalonego przez:**
 - a) **KJD, po zasięgnięciu opinii rady dydaktycznej,**

Dodatkowo wzmianka w Regulaminie pracy na UW, § 1 ust. 9

REGULAMIN ŚWIADCZEŃ DLA STUDENTÓW UW

- KJD wyznacza co najmniej **jednego pracownika**, który w wyznaczonym przez właściwy organ stypendialny terminie **sporządza w USOS listy studentów**, o których mowa w § 3 pkt 2, uzupełnia ich średnie ocen oraz dokonuje korekt średnich ocen w sytuacjach, o których mowa § 5 ust. 4 pkt 2.
- Na wniosek KJD, zaopiniowany przez Radę Samorządu Studentów jednostki dydaktycznej, właściwy organ stypendialny może zdecydować o sporządzeniu list rankingowych odrębnie dla każdego roku każdej specjalności kierunku studiów, a w przypadku indywidualnych studiów międzydziedzinowych w inny uzasadniony sposób.

Rozdział 1, § 2 ust. 1, pkt 4 oraz Zał. Nr 3, § 1, ust. 4 Regulaminu Świadczeń dla studentów UW