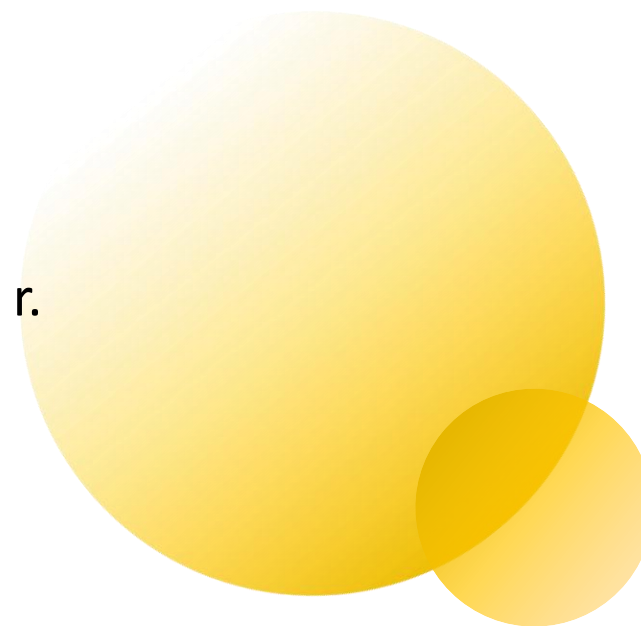


Zasady dyplomowania na kierunkach Archeologia i Archaeology (Studies in English)

Spotkanie informacyjne 4.11.2020 r.

Elżbieta Jaskulska

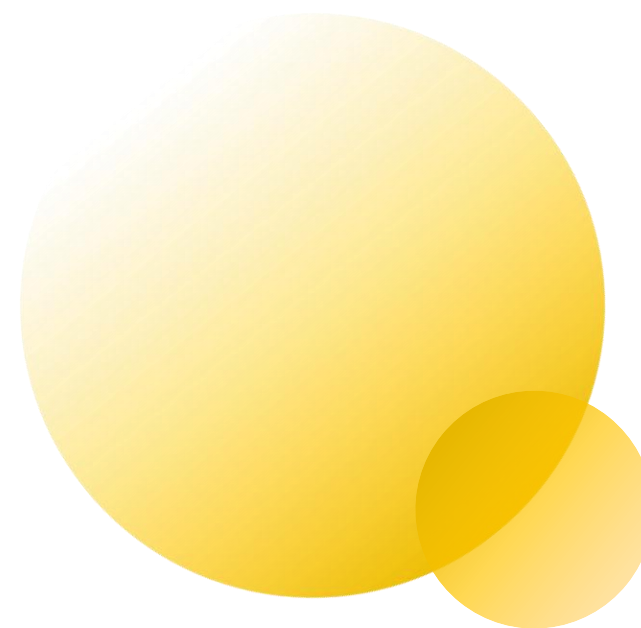


Spis treści

- Proces dyplomowania – uwarunkowania prawne
- Seminaria dyplomowe a prowadzenie pracy dyplomowej
- Zadania nauczyciela akademickiego kierującego pracą dyplomową
- Praca dyplomowa – temat, zakres, forma
- Recenzja i ocena pracy
- Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego
- Zasady monitorowania procesu dyplomowania
- Podsumowanie

Proces dyplomowania

- uwarunkowania prawne



Proces dyplomowania - wprowadzenie

- Uchwalenie nowych zasad dyplomowania w przepisach zawartych w **Regulaminie Studiów na Uniwersytecie Warszawskim** ([Uchwała nr 441 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 19 czerwca 2019 r.](#)) wprowadziło konieczność zaktualizowania procesu dyplomowania w obrębie wszystkich kierunków studiów prowadzonych w obrębie Uniwersytetu Warszawskiego.
- Zgodnie z przepisami do uchwalenia nowych zasad dyplomowania powołana jest **Rada Dydaktyczna** odpowiedzialna za projektowanie i monitorowanie procesu kształcenia na kierunku lub kierunkach studiów – w naszym przypadku są to kierunki Archeologia i Archaeology (Studies in English).
- Dodatkowe informacje dotyczące właściwego sformułowania regulaminów dyplomowania zawiera [Uchwała nr 4 Uniwersyteckiej Rady Ds. Kształcenia z dnia 27 lutego 2020 r. w sprawie wytycznych dotyczących procesu dyplomowania na Uniwersytecie Warszawskim.](#)

Uchwała nr 5/2020 i 6/2020 Rady Dydaktycznej

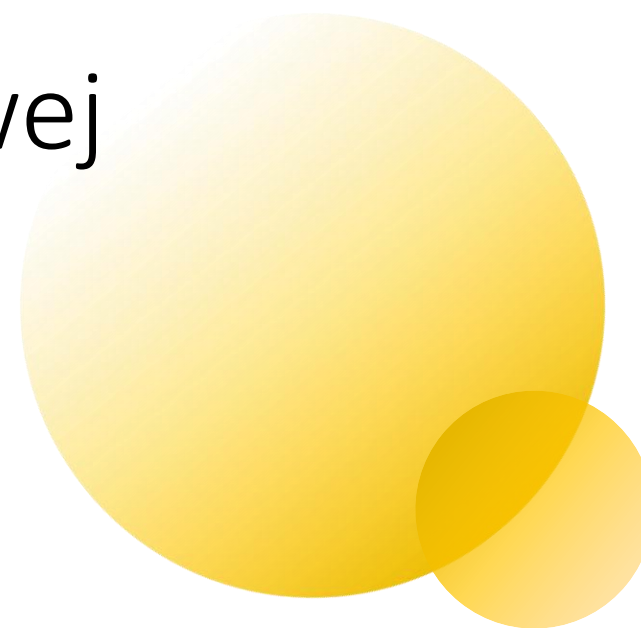
W związku z wytycznymi i uchwalonym przez Uniwersytecką Radę ds. Kształcenia harmonogramem prac Rady Dydaktycznych 30 kwietnia b.r. Rada Dydaktyczna kierunków Archeologia i Archaeology (Studies in English) uchwaliła poniżej wymienione uchwały, w których przedstawione zostały regulaminy dyplomowania. Zgodnie z wymaganiami prawnymi powstały osobne uchwały dla obu kierunków (uchwała 5 zawiera regulaminy dla kierunku Archeologia, natomiast uchwała 6 regulaminy dla Archaeology (Studies in English)) oraz odrębne regulacje dla obu stopni (I – licencjackiego i II – magisterskiego):

- **Uchwała 05/2020 z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie procesu dyplomowania na kierunku Archeologia [\(pdf\)](#)**
 - załącznik 1 – Regulamin przygotowania i obrony pracy licencjackiej na kierunku Archeologia [\(pdf\)](#)
 - załącznik 2 – Regulamin przygotowania i obrony pracy magisterskiej na kierunku Archeologia [\(pdf\)](#)
- **Uchwała 06/2020 z dnia 30 kwietnia 2020 r. w sprawie procesu dyplomowania na kierunku Archaeology (Studies in English) [\(pdf\)](#)**
 - załącznik 1 – Regulamin przygotowania i obrony pracy licencjackiej na kierunku Archaeology (Studies in English) [\(pdf\)](#)
 - załącznik 2 – Regulamin przygotowania i obrony pracy magisterskiej na kierunku Archaeology (Studies in English) [\(pdf\)](#)

Regulaminy dyplomowania - wprowadzenie

- Treści regulaminów dla obu kierunków są identyczne, choć regulamin dla studiów anglojęzycznych powinien również zostać przetłumaczony na język angielski
- Wiele treści zawartych w regulaminach dotyczących prac licencjackich i magisterskich jest jednakowych, dlatego przy omawianiu po prostu zostaną wskazane różnice lub w przypadku większych odstępstw regulacje zostaną omówione osobno.
- Odnośniki do regulaminów zapisane kolorem niebieskim dotyczą **Regulaminu przygotowania i obrony pracy licencjackiej** a kolorem czerwonym **Regulaminu przygotowania i obrony pracy magisterskiej**. W przypadku, gdy odnośnik jest identyczny w obu regulaminach tekst jest zapisany kolorem czarnym.

Seminaria dyplomowe
a prowadzenie pracy dyplomowej



Prowadzenie seminarium dyplomowego

- W świetle nowych regulacji rozdzieleniu podlega sprawowanie funkcji **prowadzącego seminarium dyplomowe (seminarium magisterskie i proseminarium licencjackie)**.
- Według przepisów:
 - Proseminarium licencjackie może być prowadzone przez wykładowcę **w stopniu co najmniej doktora (§1 ust. 1)**
 - Seminarium magisterskie może być prowadzone przez wykładowcę **w stopniu co najmniej doktora habilitowanego (§1 ust. 1)**
 - w obu sytuacjach, **w uzasadnionych przypadkach** seminariami lub przygotowaniem prac poza seminarium dyplomowym mogą kierować osoby z niższym stopniem naukowym (odpowiednio magistrzy lub doktorzy bez habilitacji), wymaga to jednak **upoważnienia przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej (KJD) i zgody rady dydaktycznej (§1 ust. 1)**. Upoważnienie dotyczy konkretnych prac dyplomowych lub zajęć w jednym cyklu dydaktycznym.

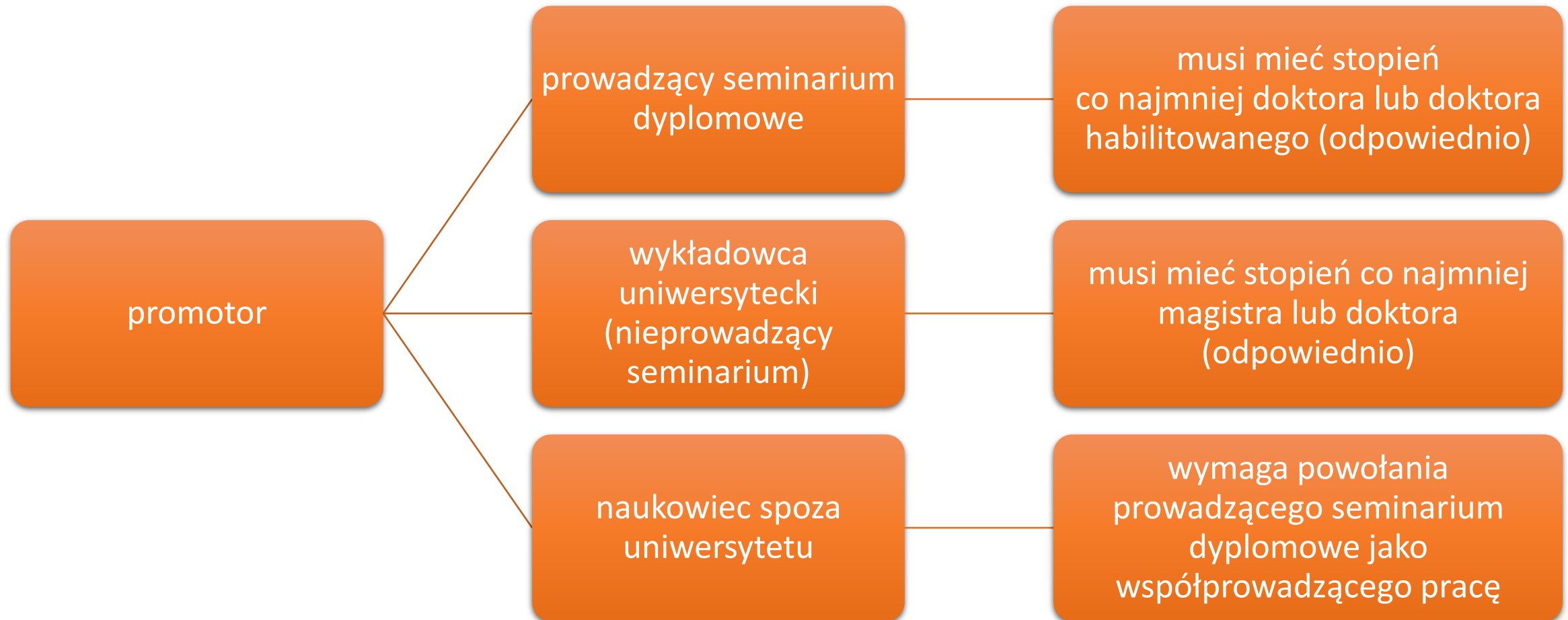
Prowadzenie pracy poza seminarium

- Nowością jest regulaminowe **wprowadzenie możliwości pisania pracy dyplomowej u innego wykładowcy**, niż prowadzący seminarium dyplomowe.
- W tym przypadku wymagania dotyczące stopnia naukowego odpowiadają regulacjom z Regulaminu Studiów na UW i są to odpowiednio:
 - **co najmniej stopień magistra** w przypadku pracy licencjackiej (§1 ust. 2)
 - **co najmniej stopień doktora** w przypadku pracy magisterskiej (§1 ust. 2)
- Osoba, która nie prowadzi seminarium dyplomowego, musi wyrazić **pisemną zgodę na objęcie funkcji promotora**. (§1 ust. 2)
- Pisemna zgoda kandydata na promotora zostaje **przedstawiona prowadzącemu seminarium dyplomowe do akceptacji**. Po uzyskaniu akceptacji zgoda zostaje dołączona do dokumentacji studenta. (§1 ust. 2)
- W przypadku braku akceptacji ze strony prowadzącego seminarium dyplomowe sprawa kierowana jest do Kierownika Jednostki Dydaktycznej (KJD), który podejmuje ostateczną decyzję. (§1 ust. 2)

Promotor spoza uniwersytetu

- Ustalone zostają również zasady są stosowane w przypadku, gdy student chce przygotowywać pracę dyplomową **pod kierunkiem naukowca spoza uniwersytetu** (nie będącego zatrudnionym na UW). (§1 ust. 3)
- Wniosek dotyczący powołania zewnętrznego promotora, wraz z jego pisemną zgodą student musi przedstawić Radzie Dydaktycznej, **nie później niż do końca pierwszego semestru ostatniego roku studiów**. (§1 ust. 3)
- Rada Dydaktyczna może upoważnić taką osobę do współkierowania pracą, **przy jednoczesnym powołaniu nauczyciela akademickiego prowadzącego seminarium dyplomowe (odpowiednio licencjackie lub magisterskie)** do pełnienia funkcji kierującego pracą dyplomową przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej (KJD). (§1 ust. 3)

Prowadzenie pracy dyplomowej



Zmiana zatrudnienia promotora

- W przypadku ustania zatrudnienia nauczyciela akademickiego kierującego pracą dyplomową Kierownik Jednostki Dydaktycznej (KJD) w porozumieniu ze studentem wyznacza spośród nauczycieli akademickich Uniwersytetu współkierującego pracą albo wyznacza innego kierującego pracą. (§1 ust. 4)

Zadania nauczyciela akademickiego
kierującego pracą dyplomową



Liczba prac dyplomowych

- Nauczyciel akademicki może prowadzić jednocześnie **6 prac licencjackich i/lub 6 prac magisterskich**. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Jednostki Dydaktycznej (KJD) za zgodą dziekana może wyrazić zgodę na zwiększenie limitu prowadzonych prac na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego. Upoważnienie obowiązuje w jednym cyklu dydaktycznym. **Suma wszystkich prac dyplomowych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego na obu stopniach nie powinna przekraczać 12 prac.** (§6 ust. 1)

Obciążenie pensum

- Prowadzenie i zakończenie pracy nad pracą dyplomową **może być podstawą do uznania obciążenia pensum rocznego pracownika w wymiarze nie większym niż 10 godzin na studenta**. Kierujący seminarium **realizuje opiekę nad pracami w ramach prowadzonych zajęć zaliczonych do jego pensum** (w wymiarze 30 godzin na semestr). W przypadku innego nauczyciela akademickiego prowadzącego pracę (nieprowadzącego seminarium), **każda wypromowana praca może być podstawą do uznania obciążenia pensum pracownika w wymiarze nie większym niż 10 godzin na studenta** (lub na pracę dyplomową – jeśli była realizowana przez więcej niż jednego studenta). Tego typu decyzję każdorazowo podejmuje Kierownik Jednostki Dydaktycznej (KJD) wraz z Dziekanem **na wniosek prowadzącego pracę**. (§6 ust. 2)

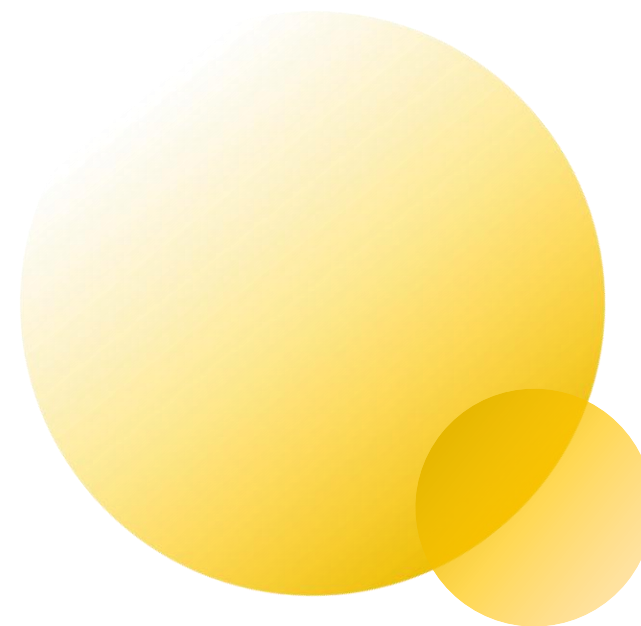
Zadania promotora pracy dyplomowej

- Prowadzący pracę (promotor) sprawuje opiekę nad tworzeniem pracy, w tym w szczególności zapewnia **pomoc w ustaleniu tematu pracy dyplomowej i harmonogramu jej realizacji poprzez systematyczne sprawdzanie postępów pracy**, jest odpowiedzialny za spełnianie **wymogów merytorycznych oraz formalnych pracy**. (§6 ust. 3)
- Promotor jest odpowiedzialny za **organizację ostatnich etapów postępowania, w szczególności przestrzegania terminów i zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego**. (§6 ust. 4)

Zadania prowadzącego seminarium dyplomowe

- W przypadku, gdy prowadzący seminarium, w ramach którego powstaje praca, **nie pełni** jednocześnie funkcji promotora, **jest zobowiązany do pomocy w przestrzeganiu harmonogramu realizacji pracy poprzez systematyczne sprawdzanie jej postępów oraz zapewnia wsparcie w zapewnieniu wymogów merytorycznych oraz formalnych pracy.** (§6 ust. 5)
- W przypadku, gdy praca dyplomowa powstaje pod kierunkiem osoby spoza Uniwersytetu stosuje się przepisy ust. 5. (§6 ust. 6)

Praca dyplomowa
– temat, zakres, forma



Wybór tematu pracy dyplomowej

- Temat pracy dyplomowej student ustala z promotorem. W przypadku, gdy promotorem jest nauczyciel akademicki nieprowadzący seminarium dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego), **temat ustalany jest w porozumieniu z kierownikiem seminarium dyplomowego**, w ramach którego powstaje praca. (§2 ust. 1)
- Temat musi być zgodny z dyscypliną oraz profilem i poziomem studiów.
 - Praca licencjacka dowodzi **przygotowania do prowadzenia badań naukowych**. (§2 ust. 2)
 - Praca magisterska dowodzi **umiejętności prowadzenia badań naukowych**. (§2 ust. 2)

Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych

- **Do końca pierwszego semestru ostatniego roku studiów**, prowadzący seminarium dyplomowe zbiera tematy prac dyplomowych proponowane i ustalone ze studentem oraz promotorem (jeśli prowadzący nie pełni jednocześnie tej funkcji). **Listę przedstawia do zaakceptowania Radzie Dydaktycznej, która weryfikuje zgodność proponowanych tematów z dyscypliną, profilem studiów i poziomem kształcenia.** (§3 ust. 1)
- W przypadku wątpliwości dotyczących proponowanego tematu pracy dyplomowej Rada Dydaktyczna zwraca się do promotora o wyjaśnienie, doprecyzowanie lub zmianę tematu. **Odpowiedź promotora musi być przedstawiona Radzie Dydaktycznej co najmniej trzy miesiące przed terminem obrony.** (§6 ust. 3)
- **Zmiana tematu** zatwierdzonego przez Radę Dydaktyczną musi zostać zgłoszona niezwłocznie po zaistnieniu, **nie później niż na trzy miesiące przed planowaną obroną.** (§6 ust. 4)

Zakres merytoryczny pracy dyplomowej

- Praca dyplomowa, powstająca w ramach seminarium dyplomowego musi wypełniać zakładane dla danych zajęć **efekty kształcenia**, stanowiące merytoryczne wymagania stawiane pracy dyplomowej. (§4 ust. 1)
- Praca dyplomowa może mieć charakter **badawczy, metodyczny** lub **przeglądowy**. (§4 ust. 2)
- Praca dyplomowa **dowodzi posiadania umiejętności pozyskiwania, selekcji oraz syntetyzowania informacji** poprzez spełnienie następujących warunków: właściwą krytyczną interpretację znalezisk archeologicznych; korzystanie z baz danych, repozytoriów cyfrowych, zasobów bibliotecznych i innych źródeł; krytyczną analizę tekstów; umiejętne formułowanie wniosków. (§4 ust. 6)

Typy prac dyplomowych wg stopnia studiów

	Praca licencjacka	Praca magisterska
Praca badawcza	Praca o charakterze badawczym prezentuje <u>opracowanie źródeł archeologicznych przeprowadzone pod nadzorem doświadczonego badacza.</u> (§4 ust. 3)	Praca o charakterze badawczym prezentuje <u>samodzielne opracowanie źródeł archeologicznych.</u> (§4 ust. 3)
Praca metodyczna	Praca o charakterze metodycznym prezentuje <u>zastosowanie metody do badań źródeł archeologicznych.</u> (§4 ust. 4)	Praca o charakterze metodycznym prezentuje <u>opracowanie nowej metody badań źródeł archeologicznych.</u> (§4 ust. 4)
Praca przeglądowa	Praca o charakterze przeglądowym obejmuje <u>ocenę stanu badań nad wybranym zagadnieniem, wykonaną na podstawie kwerendy, przy sformułowaniu problematyki badawczej.</u> (§4 ust. 5)	Praca o charakterze przeglądowym obejmuje opracowanie oryginalnego problemu badawczego na podstawie <u>reinterpretacji dostępnych prac nad wybranym zagadnieniem, wykonanej na podstawie wyczerpującej kwerendy.</u> (§4 ust. 5)

Forma pracy dyplomowej

- Praca dyplomowa musi spełniać wymogi formalne zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami władz uniwersyteckich ([Zarządzenie Nr 119 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 czerwca 2020 r.](#); [Zarządzenie nr 16 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 maja 2006 r.](#); [Zarządzenie Nr 8 Rektora UW z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie prowadzenia Księgi Dyplomów i archiwizacji prac dyplomowych](#)). (§5 ust. 1)
- Praca dyplomowa musi spełniać warunki formalne stawiane pracy naukowej, w tym przestrzegać przepisów prawa autorskiego obowiązujących w Polsce (ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych), które muszą być respektowane w procesie przygotowywania pracy, zwłaszcza w zakresie odwoływania się do literatury i źródeł. Szczegółowe wytyczne dotyczące standardów i procedur postępowania w przypadku przygotowywania prac zaliczeniowych i dyplomowych z naruszeniem prawa na Uniwersytecie Warszawskim zostały przygotowane przez Uczelnianą Radę ds. Kształcenia ([Uchwała nr 14 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia z dnia 13 lipca 2020 r.](#)). (§5 ust. 2)

Procedura antyplagiatowa w procesie dyplomowania

Procedury antyplagiatowe w zakresie prac dyplomowych

§ 6

1. Zgodnie z § 46 ust. 8 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186), jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, przed egzaminem dyplomowym podlega ona sprawdzeniu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
2. Rekomenduje się, aby kierujący pracą dyplomową dokonał weryfikacji raportu z badania antyplagiatowego, uwzględniając tematykę pracy oraz specyfikę dyscypliny naukowej, do której przyporządkowano kierunek studiów, w ramach którego została przygotowana praca dyplomowa.
3. W przypadku wystąpienia podejrzenia dokonania plagiatu kierujący pracą dyplomową powinien przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z autorem pracy. Na podstawie rozmowy oraz raportu z badania pracy w systemie antyplagiatowym kierujący pracą akceptuje ją albo podtrzymuje podejrzenie dokonania plagiatu.
4. Podejrzenie dokonania plagiatu może zgłosić kierującemu pracą dyplomową oraz KJD także recenzent pracy dyplomowej.
5. Przepisy § 5 ust. 4-8 stosuje się odpowiednio.

Forma pracy

- Praca powinna być napisana **językiem poprawnym i klarownym**, w sposób jasny i logiczny. Wszelkie dodatki do tekstu (rysunki, zdjęcia, etc.) muszą być czytelne. (§5 ust. 3)
- Praca dyplomowa powinna liczyć łącznie nie mniej niż:
 - w przypadku pracy licencjackiej 30 stron standardowego maszynopisu (ok. 55 000 znaków ze spacjami) (§5 ust. 4);
 - w przypadku pracy magisterskiej 60 stron standardowego maszynopisu (ok 100 000 znaków ze spacjami) (§5 ust. 4);(sugerowana objętość bez ilustracji i spisu literatury); **zależy to jednak przede wszystkim od podjętego tematu badawczego**. Sugerowane jest użycie czcionki Times New Roman (wielkość czcionki 12, w przypisach 10) oraz zachowania interlinii 1,5, przy standardowych marginesach 2,5 cm od każdej krawędzi. (§5 ust. 4)
- Trzy pierwsze strony należy przygotować wg wzoru zgodnie z Zarządzeniem nr 16 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 maja 2006 r. (§5 ust. 5)

Plan pracy (§5 ust. 6)

- Praca musi zawierać:
 - a) streszczenie,
 - b) słowa kluczowe,
 - c) tytuł w j. angielskim i j. polskim,
 - d) spis treści zawierający tytuły rozdziałów i podrozdziałów pracy wraz z odpowiednimi numerami stron początkowych
 - e) wstęp obejmujący prezentację ogólnych informacji o pracy, wyjaśnienie zakresu tematycznego (chronologicznego, przestrzennego), przedstawienie celu pracy, tez i założeń, metod badawczych oraz podstaw źródłowych i stanu badań.
 - f) tekst zasadniczy (przedstawienie głównego problemu pracy).
 - g) zakończenie zawierające podsumowanie i wnioski.
 - h) bibliografię (wykaz literatury zacytowanej w pracy, w kolejności alfabetycznej, zgodnie z wymogami opisu bibliograficznego używanego w tekstach publikacji naukowych z zakresu humanistyki).
- Opcjonalnie w skład pracy może wchodzić również katalog oraz dodatkowe załączniki.

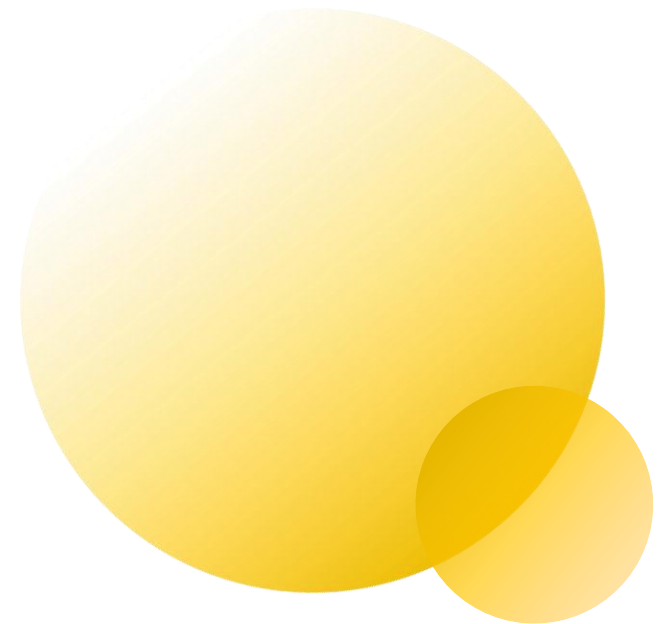
Praca przygotowywana przez zespół studentów

- W przypadku planowania pracy dyplomowej przygotowywanej przez więcej niż jednego studenta, Promotor zgłasza ten fakt Radzie Dydaktycznej, z którą ustala szczegółowo udział i zakres pracy każdego ze studentów tworzących pracę dyplomową. (§3 ust. 2)
- Zasady oceniania pracy dyplomowej przygotowywanej przez więcej niż jednego studenta, są każdorazowo indywidualnie ustalane przez radę dydaktyczną w porozumieniu z promotorem i recenzentem. (§9 ust. 1)
- W przypadku prac dyplomowych przygotowanych przez więcej niż jednego studenta części opracowane przez każdego z nich muszą spełniać wymogi formalne i merytoryczne stawiane pracy dyplomowej opisane w §7. (§9 ust. 2)

Niedopuszczenie pracy do obrony ze względów formalnych

- Niespełnienie wymagań formalnych, w tym wymagań z ust. 2 **jest podstawą niedopuszczenia pracy do obrony**. W przypadku naruszenia przepisów prawa autorskiego zgłoszonego przez promotora lub recenzenta Kierownik Jednostki Dydaktycznej kieruje dodatkowo sprawę do rozpatrzenia przez odpowiednie organy UW. (§5 ust. 7)

Recenzja i ocena pracy



Ocena pracy

- Ocena pracy dyplomowej odbywa się za pomocą Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu Warszawskiego (APD). (§7 ust. 1)
- Wszystkie prace dyplomowe są obligatoryjnie kierowane do sprawdzenia programem antyplagiatowym w ramach Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA). (§7 ust. 2)
- Każda praca jest oceniana niezależnie przez promotora i recenzenta – członków komisji egzaminacyjnej powołanej wg przepisów §10. (§7 ust. 3)
- Prace dyplomowe są poddane ocenie (recenzji) pod względem wymagań merytorycznych i formalnych, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięcia efektów kształcenia przewidzianych programem studiów. (§7 ust. 4)

System APD (§7 ust. 5)

- Recenzja opracowana za pomocą formularza zapewnianego przez APD obejmuje ocenę według następujących kryteriów:
 - a) Czy treść pracy odpowiada tematowi określonemu w tytule?
 - b) Ocena układu pracy, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.
 - c) Merytoryczna ocena
 - d) Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie?
 - e) Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł
 - f) Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)
 - g) Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy)
 - h) Inne uwagi
 - i) Pracę oceniam jako...
 - j) Ocena pracy

Udostępnianie recenzji studentom

Recenzje pracy dyplomowej muszą być zatwierdzone w Archiwum Prac Dyplomowych co najmniej na pełne:

- w przypadku prac licencjackich **trzy dni robocze** (§8 ust. 1)
- w przypadku prac magisterskich **pięć dni roboczych** (§8 ust. 1)

przed dniem, na który wyznaczono termin egzaminu dyplomowego.

Poprawa pracy

- Jeśli recenzent po zapoznaniu się z pracą dyplomową **widzi konieczność wprowadzenia istotnych zmian w jej treści**, może **wezwać studenta do poprawy pracy w terminie określonym w porozumieniu z kierującym tą pracą**, formułując na piśmie zagadnienia do poprawienia. **Jeżeli poprawiona praca nie zostanie przedstawiona w wyznaczonym terminie, Recenzent ocenia pracę na ocenę niedostateczną.** (§8 ust. 3)
- Po przedstawieniu przez studenta poprawionej pracy dyplomowej **w terminie zgodnym z wezwaniem**, recenzent sporządza ocenę pracy. Jeśli recenzja jest pozytywna promotor, w porozumieniu z członkami komisji egzaminacyjnej powołanej zgodnie z § 10 ust. 1 i studentem **ustala nowy termin egzaminu**, z zachowaniem zapisów ust. 1. (§8 ust. 5)

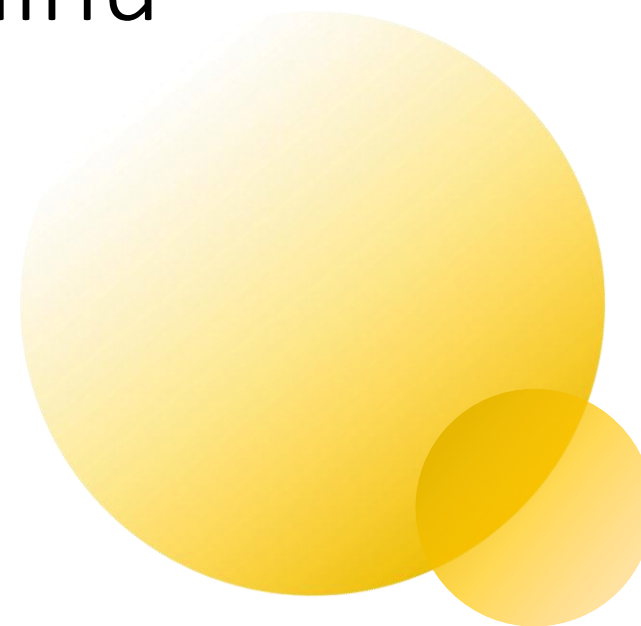
Recenzja negatywna

- Jeśli recenzent po zapoznaniu się z pracą ocenia ją negatywnie, Kierownik Jednostki Dydaktycznej (KJD) **powołuje drugiego recenzenta**. Jeśli recenzja drugiego recenzenta jest pozytywna, promotor, w porozumieniu z Kierownikiem Jednostki Dydaktycznej (KJD), recenzentem i studentem ustala **nowy termin egzaminu**, z zachowaniem zapisów ust. 1. **W przypadku przedstawienia drugiej negatywnej recenzji oceniana praca nie może być podstawą ubiegania się o stopień odpowiednio licencjata lub magistra.** (§8 ust. 2)

Anulowanie terminu obrony

- Wezwanie do poprawy lub ocena negatywna przez recenzenta oznacza anulowanie pierwotnego terminu obrony. (§8 ust. 4)

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego



Komisja egzaminacyjna

- Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej (KJD), w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby:
 - Kierownik Jednostki Dydaktycznej (KJD) lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki,
 - kierujący pracą dyplomową oraz
 - recenzent.

W przypadku przygotowania pracy dyplomowej pod kierunkiem nauczyciela akademickiego nieprowadzącego seminarium dyplomowego, **w skład komisji może zostać dodatkowo powołany prowadzący seminarium.** (§10 ust. 1)

- Recenzentem pracy dyplomowej może zostać osoba spełniająca wymogi stawiane prowadzącemu pracę zgodnie z §1. (§10 ust. 2)

Komisja egzaminacyjna

- **W przypadku przygotowania pracy dyplomowej pod kierunkiem osoby spoza Uniwersytetu zostaje ona powołana do komisji jako członek. (§10 ust. 3)**
- Nie mniej niż dwóch członków komisji musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora. (§10 ust. 4)
- Komisji przewodniczy Kierownik Jednostki Dydaktycznej (KJD) lub uprzednio wyznaczona przez niego osoba. **Przewodniczącym komisji nie może być promotor kierujący pracą dyplomową studenta ani kierujący seminarium, w ramach którego powstawała praca.** (§10 ust. 5)
- Na pisemny wniosek studenta lub kierującego pracą dyplomową złożony nie później niż tydzień przed terminem egzaminu, Kierownik Jednostki Dydaktycznej (KJD) może powołać **dodatkowych członków komisji egzaminacyjnej**, w tym szczególnie przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego związanego z tematem pracy. (§11)

Termin obrony

- Egzamin dyplomowy powinien odbyć się **do końca sesji poprawkowej ostatniego roku studiów**. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Jednostki Dydaktycznej **może wydać zgodę na późniejszy termin obrony na pisemny wniosek studenta złożony nie później niż na dwa tygodnie przed końcem sesji poprawkowej ostatniego roku studiów**. (§12 ust. 1)

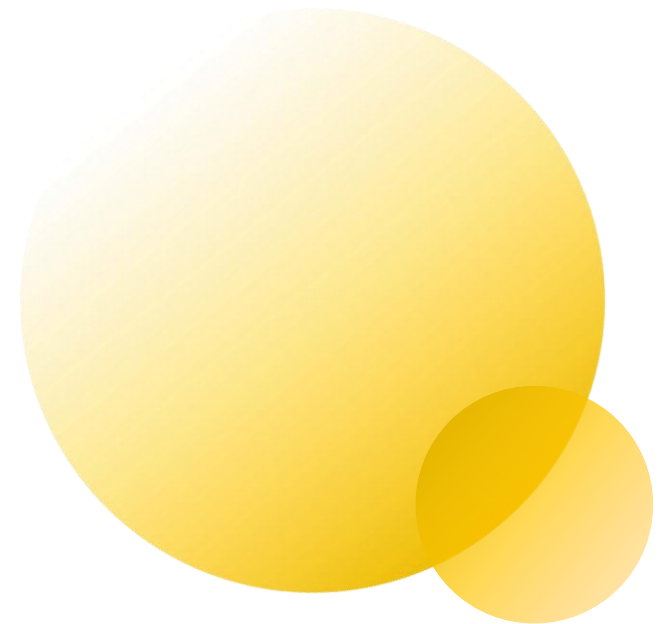
Forma egzaminu

- Egzamin dyplomowy **ma formę ustną** i jest protokołowany. Ocenę z egzaminu ustala komisja podczas niejawnych obrad. **Wynik egzaminu dyplomowego ogłaszany jest studentowi przez komisję niezwłocznie.** (§12 ust. 2)
- Na uzasadniony pisemny wniosek **studenta** lub **jednego z członków komisji** złożony nie później niż **tydzień przed terminem egzaminu**, Kierownik Jednostki Dydaktycznej (KJD) może wydać zgodę na przeprowadzenie obrony przy zdalnym udziale jednego z członków komisji przy pomocy narzędzi umożliwiających wideokonferencję. Osoba uczestnicząca zdalnie jest odpowiedzialna za zapewnienie ze swojej strony warunków technicznych przeprowadzenia połączenia. Student w takim przypadku składa pisemną zgodę na przerwanie i/lub odroczenie egzaminu w przypadku wystąpienia trudności natury technicznej. (§12 ust. 7)
- Na pisemny wniosek studenta lub kierującego pracą dyplomową złożony nie później niż tydzień przed terminem egzaminu, Kierownik Jednostki Dydaktycznej (KJD) może przeprowadzić **otwarty egzamin dyplomowy**. **W części jawnej otwartego egzaminu dyplomowego mogą wziąć udział, na prawach obserwatora, wszyscy zainteresowani.** Podczas części jawnej dopuszcza się zadawanie pytań przez obserwatorów, **nie wpływają one jednak na ocenę egzaminu.** (§12 ust. 8)

Pytania egzaminacyjne

- Egzamin składa się z **minimum trzech a maksimum pięciu** pytań sprawdzających wiedzę studenta w zakresie przedstawionej przez niego pracy oraz umiejętności i kompetencji nabytych w ciągu studiów i zadawanych przez członków Komisji Egzaminacyjnej. (§12 ust. 3)
- Promotor i Przewodniczący Komisji zadają pytania z listy zagadnień ogólnych dla danego seminarium dyplomowego. **Lista zagadnień do egzaminu powinna być ogłoszona przez prowadzącego seminarium nie później niż na początku drugiego semestru.** (§12 ust. 4)
- Recenzent zadaje pytanie/pytania dotyczące **tematyki pracy dyplomowej**. W przypadku powołania dodatkowych członków komisji zgodnie z §10 ust. 2 lub §11 mają oni również prawo zadania pytania z zakresu pracy dyplomowej. (§12 ust. 5)
- Każde pytanie jest odrębnie oceniane, **ocena ostateczna** z obrony jest ustalana podczas części zamkniętej egzaminu i jest **średnią ocen częściowych**. (§12 ust. 6)

Zasady monitorowania procesu dyplomowania



Analiza recenzji i ocen prac dyplomowych

- Analiza recenzji i ocen prac dyplomowych jest dokonywana przez radę dydaktyczną **w ramach przygotowania opinii o działalności dydaktycznej nauczyciela akademickiego**. (§13 ust. 1)
- Analizowane jest **nie więcej niż 5 recenzji** wystawionych przez nauczyciela w okresie podlegającym ocenie. (§13 ust. 2)
- Ocena obejmuje: przestrzeganie terminu udostępniania studentom recenzji, zgodność treści recenzji z kryterium formularza APD, trafność uzasadnienia ocen pracy dyplomowej, uwzględnienie w opisie efektów kształcenia przewidzianych programem studiów, czytelność przekazu. (§13 ust. 3)
- W uzasadnionych przypadkach rada dydaktyczna dokonuje porównania recenzji wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta **w celu stwierdzenie zasadności różnic w ocenach pracy dyplomowej**. (§13 ust. 4)

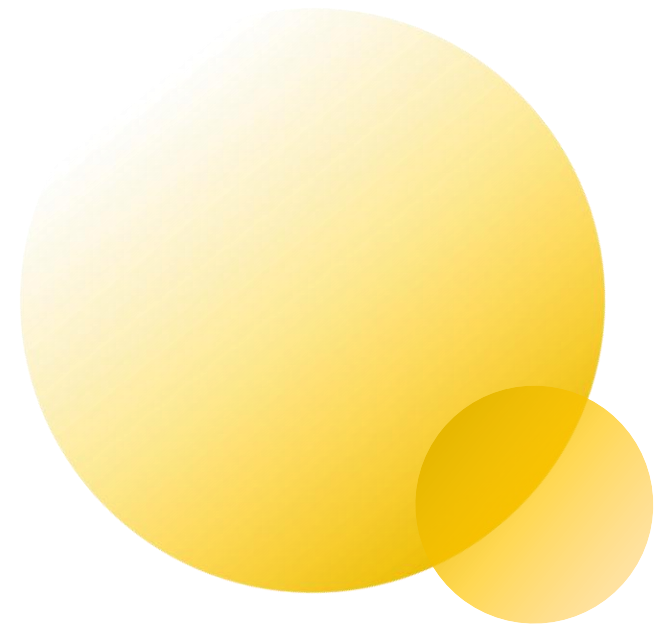
Analiza pytań egzaminacyjnych oraz ocen z egzaminu dyplomowego

- Analiza pytań egzaminacyjnych oraz ocen z egzaminu dyplomowego jest dokonywana przez radę dydaktyczną w ramach przygotowania **opinii o przestrzeganiu zakresu merytorycznego i procedury przeprowadzania egzaminu dyplomowego**. (§14 ust. 1)
- Wyniki egzaminów prac dyplomowych powstałych w ramach każdego seminarium **są poddawane analizie okresowo lub na wniosek Kierownika Jednostki Dydaktycznej (KJD)**. (§14 ust. 2)
- Protokoły z egzaminu są podstawą analizy sprawdzającej jakość odpowiedzi na pytania listy zagadnień ogólnych dla danego seminarium dyplomowego, która następnie zostaje **przekazana do wglądu prowadzącemu seminarium**. (§14 ust. 3)

Procedury wdrażania działań naprawczych lub doskonalących proces dyplomowania

- Analiza recenzji prac dyplomowych poszczególnych nauczycieli akademickich będzie podstawą dyskusji na temat **udoskonalania systemu oceniania i możliwych zmian w formularzu APD**. (§15 ust. 1)
- Analiza protokołów z egzaminów zostanie **przedstawiona prowadzącym seminaria dyplomowe w celu poprawy i/lub udoskonalania procesu przygotowania pracy dyplomowej**. (§15 ust. 2)

PODSUMOWANIE



Najważniejsze elementy procesu dyplomowania

1. Uregulowanie zasad pisania pracy dyplomowej u promotora nieprowadzącego seminarium dyplomowego, lub niepracującego na uczelni.
2. Możliwość pisania pracy magisterskiej u promotora posiadającego stopień doktora, a pracy licencjackiej u promotora posiadającego stopień magistra, pod częściowym kierownictwem prowadzącego seminarium dyplomowe.
3. Temat pracy dyplomowej musi być przedstawiony Radzie Dydaktycznej do końca semestru zimowego ostatniego roku studiów.
4. Recenzje pracy dyplomowej muszą być zatwierdzone w Archiwum Prac Dyplomowych co najmniej na pełne:
 - w przypadku prac licencjackich trzy dni robocze;
 - w przypadku prac magisterskich pięć dni roboczych;przed dniem, na który wyznaczono termin egzaminu dyplomowego.

Najważniejsze elementy procesu dyplomowania

5. Recenzent może wezwać dyplomanta do poprawy pracy w wyznaczonym terminie. Niedotrzymanie terminu/brak poprawy skutkuje wystawieniem oceny negatywnej.
6. W przypadku wystawienia oceny negatywnej przez recenzenta KJD wyznacza drugiego recenzenta pracy. Jeśli drugiej recenzja jest również negatywna, oceniana praca nie może być podstawą ubiegania się o stopień odpowiednio licencjata lub magistra.
7. Możliwe jest wnioskowanie przez studenta o przeprowadzenie otwartego egzaminu dyplomowego. W części jawnej otwartego obrony mogą wziąć udział, na prawach obserwatora, wszyscy zainteresowani.
8. Zakres pytań promotora i przewodniczącego komisji jest określany przez listę zagadnień ogólnych dla danego seminarium dyplomowego. Lista zagadnień do egzaminu powinna być ogłoszona przez prowadzącego seminarium nie później niż na początku drugiego semestru.
9. Określone zostały zasady monitorowania procesu dyplomowania.