

Załącznik nr 16
do Polityki ochrony danych osobowych
na Uniwersytecie Warszawskim

**INSTRUKCJA PUBLIKACJI TREŚCI ZAWIERAJĄCYCH DANE
OSOBOWE NA STRONACH INTERNETOWYCH
UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO**

Warszawa, 2020 r.

§ 1

Zakres Instrukcji

1. Instrukcja określa:

- 1) zasady i tryb weryfikacji treści przeznaczonych do publikacji na stronach internetowych Uniwersytetu Warszawskiego w tym stronach internetowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warszawskiego;
- 2) zasady dotyczące usunięcia informacji opublikowanych na stronach internetowych Uniwersytetu Warszawskiego, dla których okres publikowania zakończył się.

2. Instrukcja z zastrzeżeniem ust. 3 ma zastosowanie do każdej treści zawierającej dane osobowe, która ma zostać opublikowana na stronach internetowych Uniwersytetu Warszawskiego.

3. Instrukcja nie dotyczy publikacji na stronach internetowych Uniwersytetu Warszawskiego danych kontaktowych pracowników Uniwersytetu Warszawskiego w zakresie dotyczącym wykonywania przez nich obowiązków służbowych oraz informacji, które wymagają udostępnienia w trybie dostępu do informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176), zgodnie z którą nie ma zastosowania ograniczenie ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorstwa.

§ 2

Weryfikacja treści przeznaczonych do publikacji na stronie internetowej

1. Za przygotowanie informacji przeznaczonej do publikacji na stronie internetowej Uniwersytetu Warszawskiego jest odpowiedzialny wyznaczony pracownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego posiadający wiedzę merytoryczną na temat udostępnianej informacji.

2. Pracownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego merytorycznie odpowiedzialny za publikowaną treść jest zobowiązany zweryfikować, czy informacja zawiera dane osobowe, tzn. informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej.

3. Jeżeli informacja nie zawiera danych osobowych zostaje ona opublikowana na stronie internetowej Uniwersytetu Warszawskiego przez pracownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego merytorycznie odpowiedzialnego za publikowaną treść lub redaktora strony internetowej.

4. Jeżeli informacja zawiera dane osobowe, przed jej publikacją pracownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego merytorycznie odpowiedzialny za treść informacji ma obowiązek:

- 1) ustalić przepisy prawa stanowiące podstawę prawną do upublicznienia danych osobowych;
- 2) zweryfikować zakres danych osobowych podanych w informacji z zakresem wskazanym w przepisach i w razie rozbieżności, dokonać odpowiednich zmian, w szczególności ograniczyć zakres danych osobowych do niezbędnego minimum przeznaczonych do publikacji zgodnie z zasadą minimalizacji danych osobowych określoną w RODO;
- 3) ustalić okres publikacji informacji zgodnie z przepisami stanowiącymi podstawę prawną upublicznienia danych osobowych. W razie braku wskazanego w przepisach okresu publikacji, okres ten ustala się biorąc pod uwagę niezbędność

osiągnięcia zamierzonego celu, w jakim informacja ma zostać opublikowana w miejscu ogólnodostępnym.

5. Jeżeli informacja mająca zostać opublikowana na stronie internetowej zawiera dane osobowe, a obowiązek ich upublicznienia nie wynika z przepisów prawa lub nie stanowi informacji publicznej w rozumieniu przepisów ustawy o dostępie do informacji publicznej przed publikacją należy bezwzględnie usunąć dane osobowe z treści informacji przeznaczonej do publikacji. Usunięciem danych osobowych jest trwałe i nieodwracalne przekształcenie danych osobowych, dzięki któremu nie można na podstawie treści informacji zidentyfikować konkretnej osoby fizycznej.

§ 4

Zasady i tryb publikowania informacji na stronie internetowej

1. Pracownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego merytorycznie odpowiedzialny za przygotowanie informacji po ustaleniu przepisów prawa stanowiących podstawę prawną przetwarzania danych osobowych lub wykonaniu anonimizacji danych osobowych, publikuje informację lub przekazuje treść informacji do publikacji redaktorowi strony internetowej.

2. Redaktor strony internetowej, przed dokonaniem publikacji informacji dodatkowo weryfikuje jej treść w zakresie ustalenia, czy zawiera ona następujące informacje:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) data i miejsce urodzenia;
- 3) wizerunek lub głos;
- 4) numer PESEL;
- 5) numer NIP;
- 6) seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz organ wydający dokument tożsamości;
- 7) adres zameldowania, zamieszkania lub korespondencyjny;
- 8) numer telefonu;
- 9) adres poczty elektronicznej;
- 10) numer konta bankowego;
- 11) dane osobowe należące do szczególnych kategorii, jeżeli pozwalają na identyfikację konkretnej osoby fizycznej, której dotyczą;
- 12) dane dotyczące spółki, organu administracji publicznej lub innej osoby prawnej, a także jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, jeżeli umożliwiałyby bezpośrednią identyfikację osoby fizycznej.

3. W razie stwierdzenia w treści informacji danych osobowych, o których mowa w ust. 2 redaktor strony internetowej ustala, czy istnieją przepisy prawa stanowiące podstawę prawną do ich upublicznienia, a w przypadku stwierdzenia braku podstawy prawnej zawiadamia o tym pracownika merytorycznie odpowiedzialnego za przygotowanie informacji w celu dokonania przez niego ponownej weryfikacji jej treści.

4. Po wykonaniu ponownej weryfikacji treści informacji i usunięciu danych osobowych przez pracownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego merytorycznie odpowiedzialnego za treść informacji, informacja podlega opublikowaniu na stronie internetowej Uniwersytetu Warszawskiego.

§ 5

Konsultacje z Inspektorem Ochrony Danych

1. W przypadku wątpliwości dotyczących publikacji informacji zawierającej dane osobowe, pracownik merytorycznie odpowiedzialny za przygotowanie informacji zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych (IOD).

2. Informacja przekazywana do IOD musi zawierać podstawę prawną jawności danych osobowych, w tym wskazanie wszystkich przepisów aktów prawnych odnoszących się do obowiązku ujawnienia danych osobowych oraz okresu publikacji informacji.

3. Pracownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego merytorycznie odpowiedzialny za przygotowanie informacji udziela IOD wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących przygotowywanej informacji.

§ 6

Usunięcie informacji ze strony internetowej

1. Po ustaniu okresu publikacji, pracownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego merytorycznie odpowiedzialny za przygotowanie informacji, który opublikował lub przekazał informację do publikacji na stronie internetowej przez redaktora strony internetowej usuwa lub zgłasza redaktorowi strony internetowej konieczność usunięcia informacji.

2. Niezwłocznie po otrzymaniu od pracownika jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego merytorycznie odpowiedzialnego za przygotowanie opublikowanych informacji o konieczności usunięcia opublikowanych treści, redaktor strony internetowej usuwa informację ze strony internetowej.

3. Redaktor strony internetowej lub pracownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego merytorycznie odpowiedzialny za przygotowanie informacji przeprowadza regularne przeglądy strony internetowej pod kątem zamieszczonych treści, a w przypadku stwierdzenia, że doszło do naruszenia zasad określonych w Instrukcji treści takie niezwłocznie usuwa oraz informuje o tym fakcie Inspektora Ochrony Danych

Załącznik nr 17
do Polityki ochrony danych osobowych
na Uniwersytecie Warszawskim

**INSTRUKCJA ANONIMIZACJI DANYCH OSOBOWYCH
W MATERIAŁACH UDOSTĘPNIANYCH PUBLICZNIE
PRZEZ UNIWERSYTET WARSZAWSKI**

Warszawa, 2020 r.

§ 1

Zakres Instrukcji

1. Instrukcja określa zasady anonimizacji danych osobowych znajdujących się w materiałach udostępnianych publicznie zarówno w formie papierowej, jak i poprzez umieszczenie na stronach internetowych Uniwersytetu Warszawskiego, w tym na stronach internetowych jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Warszawskiego.

2. Anonimizacji nie podlegają:

- 1) dane osobowe pracowników Uniwersytetu Warszawskiego w zakresie dotyczącym wykonywania przez nich obowiązków służbowych;
- 2) dane osobowe w sposób oczywisty upublicznione przez osobę, której dane osobowe dotyczą;
- 3) dane osobowe stanowiące informację publiczną, która wymaga udostępnienia w trybie dostępu do informacji publicznej na podstawie ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2020 r., poz. 2176), zgodnie z którą nie ma zastosowania ograniczenie ze względu na prywatność osoby fizycznej lub tajemnicę przedsiębiorstwa;

3. Pod pojęciem anonimizacji należy rozumieć nieodwracalne przetworzenie lub usunięcie danych osobowych w taki sposób, by nie można ich było już przypisać konkretnej osobie fizycznej.

§ 2

Ogólne zasady anonimizacji danych osobowych

1. Anonimizacji danych osobowych dokonuje pracownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego merytorycznie odpowiedzialny za udostępnienie treści zawierających dane osobowe.

2. Pracownik dokonujący anonimizacji danych osobowych zobowiązany jest do zachowania szczególnej dokładności i ostrożności, w szczególności poprzez:

- 1) stosowanie wyłącznie rozwiązań technicznych wskazanych w Instrukcji lub innych pisemnie zaakceptowanych przez kierownika jednostki organizacyjnej;
- 2) potwierdzenie prawidłowości dokonanej anonimizacji poprzez próbę jego odwrócenia z zastosowaniem podstawowych narzędzi i środków technicznych;
- 3) oznaczenie zanonimizowanych plików komputerowych w sposób odróżniający je od niezanonimizowanych oryginałów;

3. Anonimizacji należy dokonać w sposób możliwie najmniej zmieniający lub zniekształcający treść anonimizowanych materiałów, przy czym wybór zakresu i środków anonimizacji powinien w pierwszej kolejności uwzględniać prywatność osoby fizycznej, a dopiero następnie użyteczność zanonimizowanego dokumentu lub materiałów dla jego odbiorców.

§ 3

Szczegółowe zasady anonimizacji danych osobowych

1. Na zasadach określonych w Instrukcji anonimizacji podlegają wszystkie informacje umożliwiające identyfikację osoby fizycznej, a w szczególności:

- 1) imię i nazwisko;
- 2) data i miejsce urodzenia;
- 3) wizerunek lub głos;

- 4) numer PESEL;
- 5) numer NIP;
- 6) seria i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz organ wydający dokument tożsamości;
- 7) adres zameldowania, zamieszkania lub korespondencyjny;
- 8) numer telefonu;
- 9) adres poczty elektronicznej;
- 10) numer konta bankowego;
- 11) dane osobowe należące do szczególnych kategorii, jeżeli pozwalają na identyfikację konkretnej osoby fizycznej, której dotyczą;
- 12) dane dotyczące spółki, organu administracji publicznej lub innej osoby prawnej, a także jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, jeżeli umożliwiałyby bezpośrednią identyfikację osoby fizycznej.

2. Anonimizacji należy dokonać w sposób uniemożliwiający jej odwrócenie przez adresatów lub odbiorców, w szczególności poprzez:

- 1) zaczernienie tekstu lub obrazów przed wykonaniem udostępnianej papierowej kopii materiałów;
- 2) edycję treści dokumentów elektronicznych poprzez zastąpienie danych osobowych inicjałami, pierwszymi literami wyrazów lub innymi znakami (np. XXX, [...], itp.);
- 3) zaczernienie tekstu w dokumentach elektronicznych w sposób uniemożliwiający cofnięcie zmiany;
- 4) zniekształcenie obrazu lub dźwięku w przypadku danych osobowych w postaci wizerunku lub głosu osoby fizycznej;
- 5) stosowanie innych rozwiązań informatycznych po uprzedniej konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych.

§ 4

Konsultacje z Inspektorem Ochrony Danych

1. W przypadku wątpliwości dotyczących anonimizacji danych osobowych, pracownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego merytorycznie odpowiedzialnego za anonimizację danych osobowych zobowiązany jest do przeprowadzenia konsultacji z Inspektorem Ochrony Danych (IOD).

2. Informacja przekazywana do IOD musi zawierać szczegółowy opis wątpliwości pracownika co do zakresu lub sposobu anonimizacji, ze wskazaniem istniejących trudności technicznych lub okoliczności prawnych.

3. Pracownik jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Warszawskiego merytorycznie odpowiedzialny za anonimizację danych osobowych udziela IOD wszelkich niezbędnych wyjaśnień dotyczących przygotowywanej anonimizacji.