

WZÓR

Pieczętka Działu Gospodarczego	PRZYJĘCIE ŚRODKA TRWAŁEGO		OT
	NUMER	DATA	
Nazwa			
Charakterystyka			
Nr i data dowodu dostawy		Dostawca/Wykonawca	
Cel wykorzystania		Wartość nabycia lub koszt wytworzenia	
Nr fabryczny/seryjny			
Komisja			
Imię i nazwisko		Podpis	
1			
2			
3			
Osoba odpowiedzialna materialnie			
Imię i nazwisko		Podpis	
Element PSP/źródło finansowania		Miejsce powstawania kosztu MPK	
Numer inwentarzowy			

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU NR

W dniu, komisja w składzie:

1.
2.
3.

przy udziale osoby materialnie odpowiedzialnej w jednostce organizacyjnej
(instytucie, katedrze, pracowni – podać pełną nazwę)

.....
.....

dokonała odbioru składnika majątkowego o wartości początkowej od 1 000,01 zł
do-10 000,00 zł* ; wartości niematerialnych i prawnych* ; (*niepotrzebne skreślić)

nazwa składnika majątku

nazwa wg producenta

typ producent

kraj.....

nr fabryczny cena

liczba sztuk.....

wartość nabytego (nabytych) w dniu

na zamówienie ze środków (element PSP)

.....
według faktury nr z dnia zaksięgowanej

pod datą pod pozycją nr

Cel wykorzystania.....

Okres użyteczności WNIIP.....

Do wyposażenia podstawowego należy:.....

.....

Wymienione składniki majątku zostały przyjęte przez użytkownika i otrzymały numery
inwentarzowe:

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

.....
(podpis osoby materialnie odpowiedzialnej)

.....
(imię i nazwisko osoby materialnie odpowiedzialnej)