

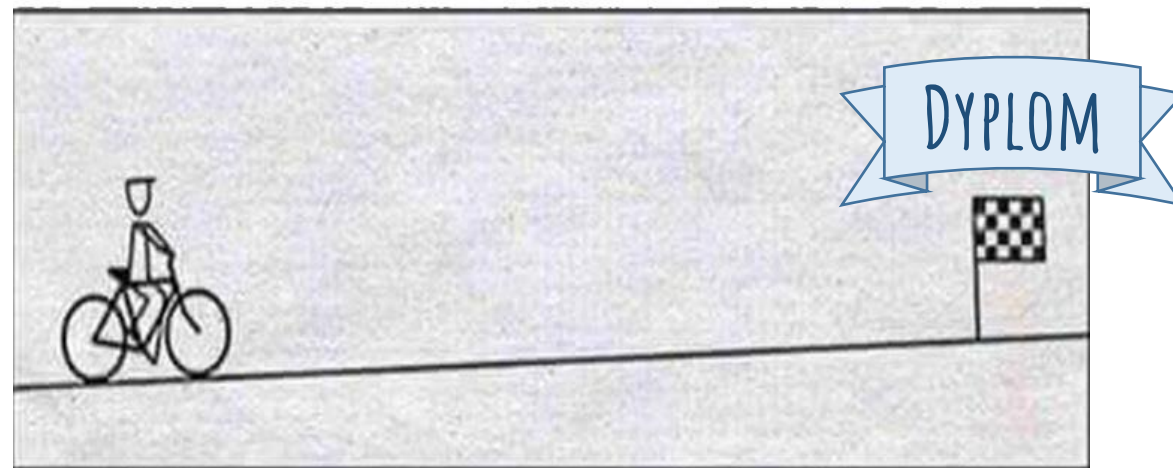
Zakończenie toku studiów i egzamin dyplomowy

PORADNIK DLA STUDENTA

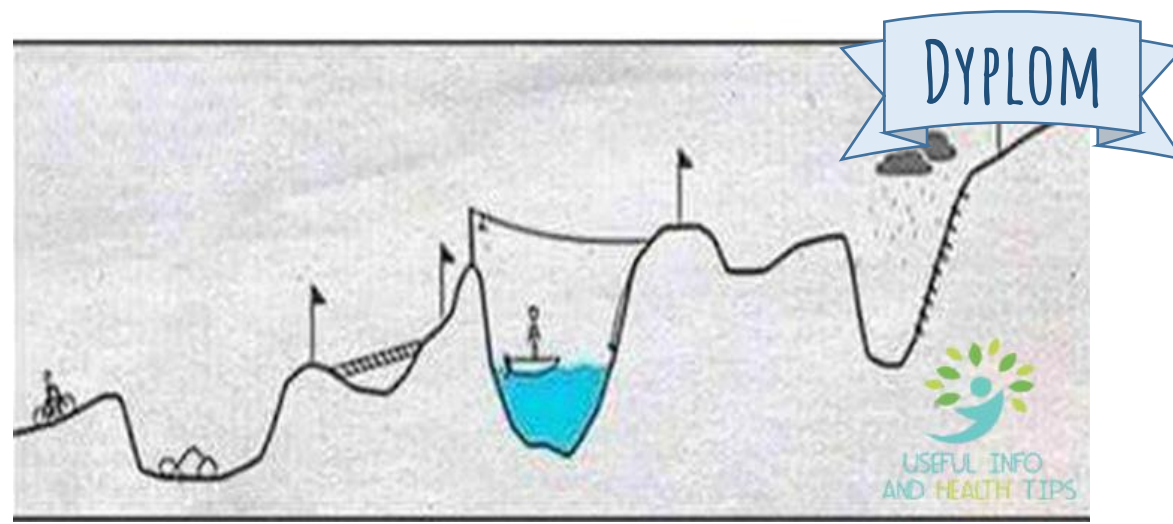
Elżbieta Jaskulska

Droga do dyplomu

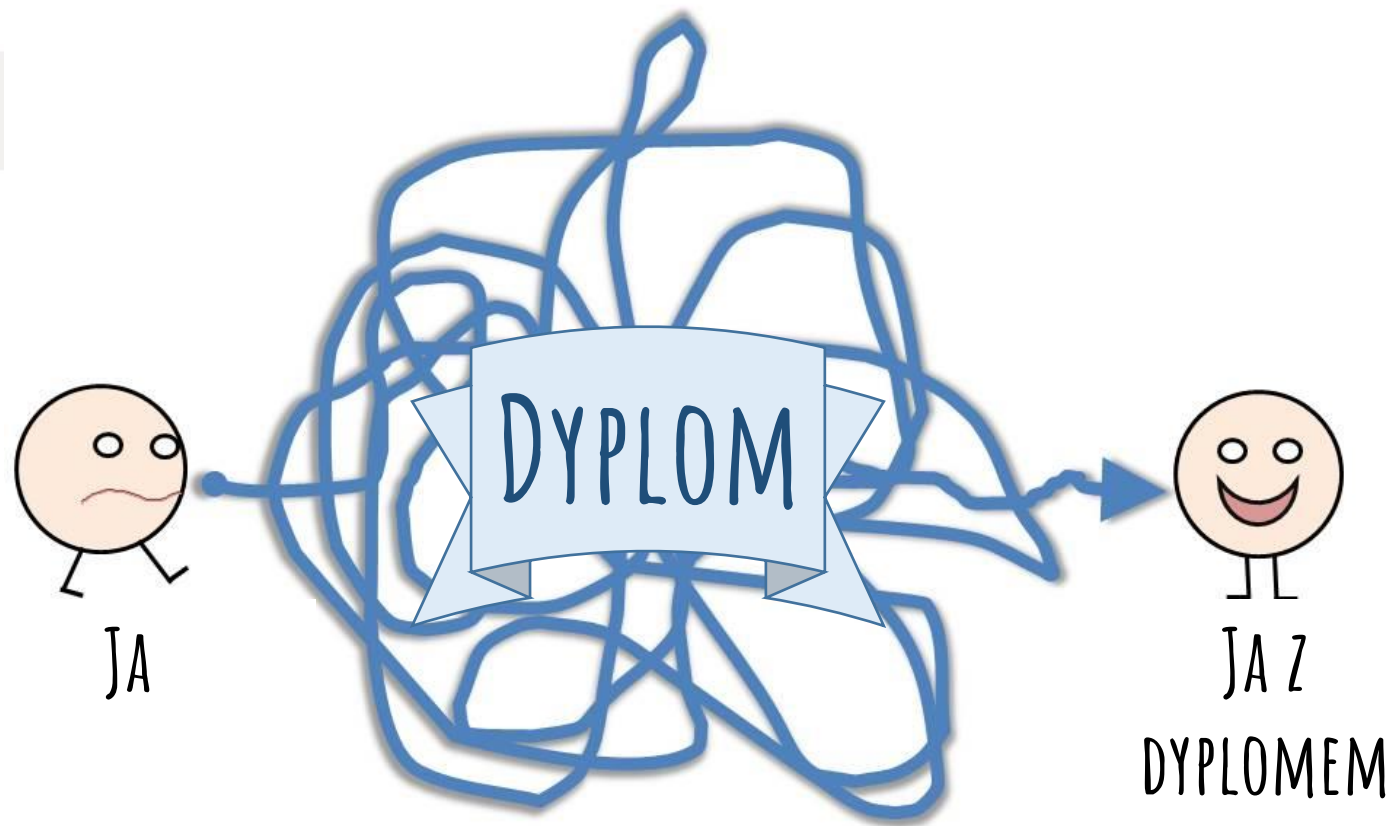
Your Plan



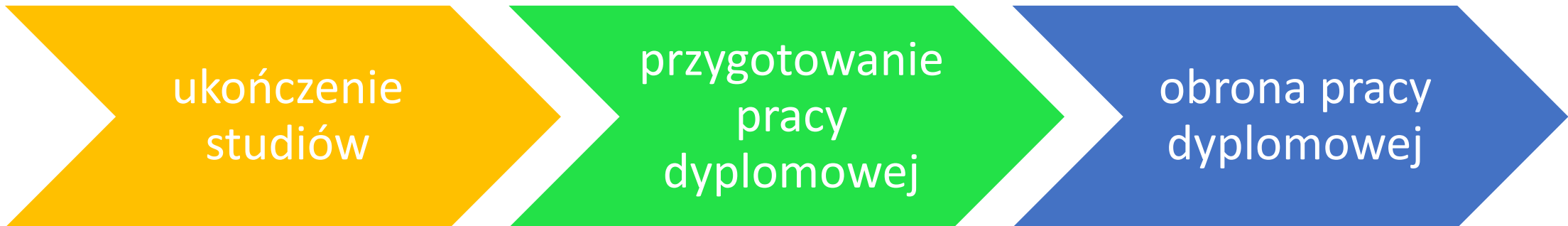
Reality



Droga do dyplomu



Droga do dyplomu



```
graph LR; A[ukończenie studiów] --> B[przygotowanie pracy dyplomowej]; B --> C[obrona pracy dyplomowej];
```

ukończenie
studiów

przygotowanie
pracy
dyplomowej

obrona pracy
dyplomowej



ukończenie studiów

- Aby ukończyć studia należy zaliczyć **wszystkie** zajęcia objęte programem studiów, w odpowiedniej ilości, liczbie godzin i o określonej wartości punktów ECTS

ukończenie
studiów



WYDZIAŁ ARCHEOLOGII UW

Cała Wstecz! ...bo przeszłość ma przyszłość!

Aktualności ▾

Wydział ▾

Działalność ▾

Rekrutacja

Studia ▾

Wydawnictwa ▾

Kontakt



Witamy na stronach Wydziału Archeologii Uniwersytetu Warszawskiego, jedną z największych tego typu instytucji w Europie. Oferujemy szeroki zakres studiów i wykwalifikowaną kadrę. Zachęcamy do zapoznania się z naszą ofertą.



Umów się do Pani
Dziekan

Ważne informacje dla
studentów

Programy studiów
na kierunku Archeologia >

Studia dzienne
licencjackie

Studia dzienne
magisterskie

Studia zaoczne

Studia podyplomowe

Studia doktoranckie

Studies in English

Ćwiczenia terenowe

est

Szukaj ...



Program studiów
licencjackich dziennych

Program studiów
magisterskich dziennych

Program studiów
magisterskich zaocznych

...kingów na świecie
...king (QS), kierunek
Uniwersytecie Warszawskim został sklasyfikowany
ejscia 51-100). Nasza archeologia nie tylko uzyskała
ośrodek wszystkich dyscyplin na UW, ale znajduje się
nkingu przedmiotowego w Polsce. Najważniejsze
pierwszy w historii polska archeologia znalazła się
z światowego rankingu. Serdeczne gratulacje dla
środowiska Wydziału Archeologii UW!!!

ukończenie studiów

Nowy program I roku studiów licencjackich obowiązujący w roku akademickim 2020/21

I semestr (zimowy)

Lp.	Nazwa przedmiotu	Typ i wymiar zajęć	Zaliczenie zajęć	Punkty ECTS
I.1.	Wprowadzenie do archeologii	wykład (30h)	egzamin	1.5
I.2.	Warsztat badawczy archeologa	ćwiczenia (30h)	zaliczenie	2.0
I.3.	Człowiek w pradziejach (paleolit – wcz. epoka żelaza)	konwersatorium (30h)	zaliczenie	2.0
I.4.	Cywilizacje Bliskiego Wschodu, Egiptu i Nubii	konwersatorium (30h)	zaliczenie	2.0
I.5.	Człowiek i środowisko	konwersatorium (30h)	zaliczenie	2.0
I.6.	Praca zespołowa	konwersatorium (30h)	zaliczenie	2.0
I.7.	Źródła wiedzy o przeszłości	konwersatorium (30h)	zaliczenie	2.0
I.8.	BHP	ćwiczenia (4h)	zaliczenie	0.5
I.9.	OWI	ćwiczenia (4h)	zaliczenie	0.5
I.10.	OGIN	wykład (30h)	egzamin	1.5



ukończenie studiów

- Każdy rok studiów powinien zakończyć się zaliczeniem przedmiotów obejmujących w sumie co najmniej 60 ECTS
- Studia licencjackie wymagają więc zaliczenia co najmniej 180 ECTS
- Studia magisterskie wymagają zaliczenia 120 ECTS

ukończenie studiów

- W przypadku niektórych zajęć liczba punktów ECTS $\neq$ liczbie godzin
- Przedmioty ogólnouniwersyteckie mają bardzo różne liczby godzin i różną punktację ECTS
- W tym przypadku zwraca jest uwaga na sumę ECTS (musi być zgodna z programem) oraz zaliczenie odpowiedniej sumy ECTS (co najmniej 5) z puli 0000-SPOL-OG (Przedmioty ogólnouniwersyteckie społeczne).

ukończenie studiów

Rejestracja żetonowa

Wyszukiwana fraza: **SZUKAJ** Szukaj w całej bazie: ☐ Wyszukiwanie zaawansowane: ☐

Rejestracja na przedmioty ogólnouniwersyteckie (tzw. wolnego dostępu) w roku akad. 2022/23



Przedmioty, na które można się zapisać, są podzielone na grupy, żeby ułatwić ich wyszukiwanie. Na poniższej liście znajdują się grupy zawierające co najmniej jeden przedmiot z wybranej rejestracji. Wybierz grupę, aby przejść do wykazu przedmiotów tej grupy.

Szybkie odświeżanie

Kod grupy	Nazwa grupy przedmiotów
0000-FOREIGN-OG	Courses in foreign languages
0000-HUM-OG	Przedmioty ogólnouniwersyteckie humanistyczne
0000-KINT	Przedmioty ogólnouniwersyteckie przez Internet (platforma edukacyjna)
0000-KOC-ZIP-OG	Przedmioty ogólnouniwersyteckie doskonalące kompetencje cyfrowe przydatne w nauce i na rynku pracy
0000-OG	Przedmioty ogólnouniwersyteckie na Uniwersytecie Warszawskim
0000-OJD-4EU+	Przedmioty 4EU+ (z oferty jednostek dydaktycznych)
0000-PRZEDS-OG	Przedsiębiorczość
0000-SCISLE-OG	Przedmioty ogólnouniwersyteckie ścisłe
0000-SPOL-OG	Przedmioty ogólnouniwersyteckie społeczne
1000-OG	Przedmioty ogólnouniwersyteckie Wydziału Matematyki, Informatyki i Mechaniki
1100-OG	Przedmioty ogólnouniwersyteckie Wydziału Fizyki
1200-OG	Przedmioty ogólnouniwersyteckie Wydziału Chemii



DOKUMENTY
▶ Strona główna
▶ Ogólne zasady rejestracji
▶ Harmonogram rejestracji
▶ Pomoc i kontakt

REJESTRACJE
▶ **Rejestracja na przedmioty ogólnouniwersyteckie (tzw. wolnego dostępu) w roku akad. 2022/23**

WYSZUKIWARKA

ukończenie studiów

W przypadku gdy student chce dokonać jakiejkolwiek zmiany w systemie zaliczeń, np.:

- przesunięcie zaliczenia przedmiotu na kolejny rok nie wynikające z uzyskania oceny niedostatecznej
- zaliczenie innego, niż wskazany w programie, przedmiotu jako elementu programu studiów

musi zwrócić się z podaniem do KJD (prodziekana ds. studenckich) z odpowiednim wnioskiem (podaniem złożonym za pośrednictwem systemu USOS) złożonym przed upłynięciem okresu indywidualnych rozliczeń roku akademickiego, którego zmiana dotyczy.

Duże zmiany w zaliczeniach przedmiotów wymagają uzyskania zgody na Indywidualną Organizację Studiów.



ukończenie studiów

- Konieczność uzyskania zaliczenia obejmuje **wszystkie** przedmioty programu (w tym m.in. ćwiczenia wykopaliskowe, ćwiczenia powierzchniowe, lektoraty, egzamin językowy, zajęcia W-F, BHP, OWI)

ukończenie studiów

- Brak zaliczenia wszystkich wymaganych przedmiotów oznacza nieukończenie studiów.
- Student ostatniego etapu studiów może powtarzać rok ze względu na brak wymaganych zaliczeń (nie jest dostępna opcja warunkowego zaliczenia roku)
- **Każdy rok studiów (etap studiów w rozumieniu RS) można powtarzać tylko 1 raz!**
- Brak zaliczenia wszystkich przedmiotów przy powtarzaniu roku studiów oznacza skreślenie **bez możliwości wznowienia na studia** (trzeba rozpocząć studia na nowo/przejsć rekrutację)



ukończenie
studiów

- Zaliczenie wszystkich przedmiotów wymaganych programem studiów (z wyłączeniem seminarium dyplomowego na ostatnim roku studiów) oznacza uzyskanie



ABSOLUTORIUM

ukończenie studiów

- Zaliczenie seminarium dyplomowego zostaje wpisane dopiero przy powołaniu komisji egzaminu dyplomowego
- Jeśli do egzaminu nie dojdzie przed upłynięciem terminu zakończenia studiów, prowadzący seminarium powinien wstawić ocenę

NZAL z komentarzem „ze względu na niezłożenie pracy dyplomowej”



ukończenie
studiów



ABSOLUTORIUM

- Uzyskanie absolutorium sprawia, że student zasługuje na specjalne traktowanie



ukończenie
studiów



ABSOLUTORIUM

- Student na podstawie uzyskanego absolutorium może ubiegać się o **przedłużenie okresu trwania studiów** (§ 47 ust. 2 RS)
- Przedłużenie okresu trwania studiów jest przyznawane wyłącznie na przygotowanie pracy dyplomowej
- maksymalny i nieprzekraczalny termin przedłużenia wliczając czas potrzebny na przygotowanie do egzaminu i sam egzamin dyplomowy to **3 miesiące** (do 31.12 roku uzyskania absolutorium)

ukończenie
studiów

ABSOLUTORIUM

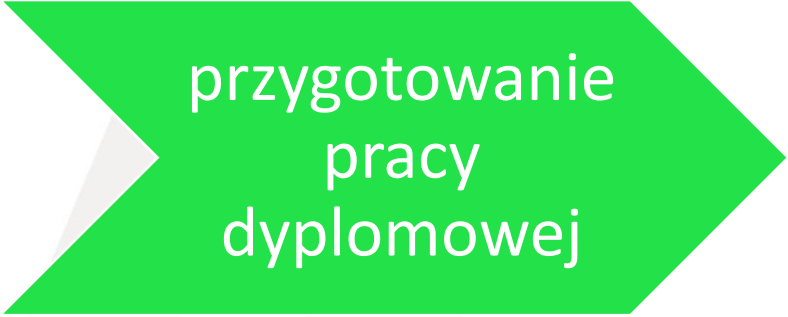
- § 13 ust. 5:

*Osoba, która uzyskała absolutorium, to znaczy spełniła wszystkie wymagania określone w programie studiów, jednak z powodu niezłożenia pracy dyplomowej przewidzianej w programie studiów nie zaliczyła ostatniego cyklu dydaktycznego seminarium dyplomowego lub innego przedmiotu prowadzącego do złożenia pracy dyplomowej, **może w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów ubiegać się o wznowienie studiów bez obowiązku uzupełniania różnic programowych**, o których mowa w ust. 4. KJD, w porozumieniu z osobą kierującą pracą dyplomową, może zdecydować o indywidualnych warunkach zaliczenia seminarium dyplomowego. W przypadku ponownego skreślenia z listy studentów, kolejne wznowienie jest możliwe pod warunkiem uzupełnienia różnic programowych.*



przygotowanie
pracy
dyplomowej

Seminaria dyplomowe a prowadzenie pracy dyplomowej



przygotowanie
pracy
dyplomowej

Prowadzenie seminarium dyplomowego

- W świetle nowych regulacji rozdzieleniu podlega sprawowanie funkcji **prowadzącego seminarium dyplomowe (seminarium magisterskie i proseminarium licencjackie)** i **prowadzącego pracę dyplomową (promotora)**.



przygotowanie pracy dyplomowej

promotor

prowadzący seminarium
dyplomowe

musi mieć stopień
co najmniej doktora lub doktora
habilitowanego (odpowiednio)

wykładowca
uniwersytecki
(nieprowadzący
seminarium)

musi mieć stopień co najmniej
magistra lub doktora
(odpowiednio)

naukowiec spoza
uniwersytetu

wymaga powołania
prowadzącego seminarium
dyplomowe jako
współprowadzącego pracę

Skąd wziąć promotora?

1. Promotor prowadzący jednocześnie proseminarium główne:

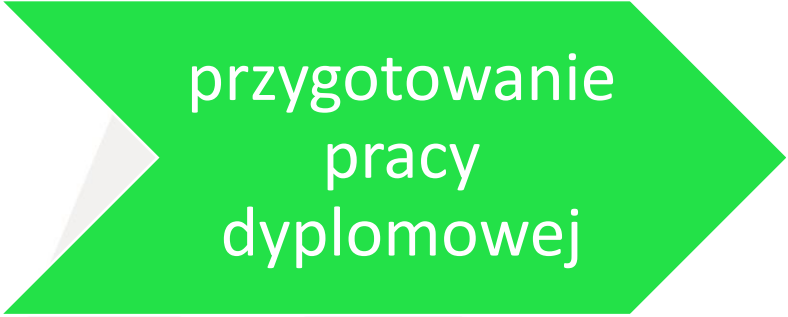
- student zgłasza prowadzącemu, że jest to jego seminarium główne i że chce pisać pracę u prowadzącego
- po uzyskaniu zgody na promowanie pracy i ustaleniu tematu student pisze pracę licencjacką pod opieką promotora w ramach proseminarium.

Skąd wziąć promotora?

2. Promotor nieprowadzący seminarium głównego, ale będący nauczycielem akademickim na UW (wymagany stopień doktora, w przypadku pracy licencjackiej możliwa jest specjalna zgoda na powołanie na promotora nauczyciela ze stopniem magistra):
 - student prosi wybranego nauczyciela akademickiego o zgodę na objęcie promotorstwem. Zgoda musi być udzielona na piśmie.
 - Student przedstawia zgodę prowadzącemu seminarium główne w celu uzyskania akceptacji (w formie pisemnej!).
 - po uzyskaniu akceptacji ze strony prowadzącego proseminarium główne student pisze pracę licencjacką pod opieką wybranego promotora ale przedstawia również postępy pracy w ramach proseminarium.
 - W przypadku braku akceptacji ze strony prowadzącego proseminarium licencjackie należy ten fakt zgłosić do Kierownika Jednostki Dydaktycznej (KJD), który podejmuje ostateczną decyzję.

Skąd wziąć promotora?

3. Promotor niebędący nauczycielem akademickim zatrudnionym na UW:
 - student prosi wybranego naukowca o zgodę na objęcie promotorstwem. Zgoda musi być udzielona na piśmie.
 - Student przedstawia zgodę kandydata na promotora Radzie Dydaktycznej nie później niż do końca pierwszego semestru ostatniego roku studiów.
 - po uzyskaniu zgody na współpromowanie pracy przez zewnętrznego promotora Prodziekan ds. Studenckich powołuje prowadzącego proseminarium główne do pełnienia funkcji kierującego pracą licencjacką.



przygotowanie
pracy
dyplomowej

Zadania nauczyciela akademickiego
kierującego pracą dyplomową

Liczba prac dyplomowych

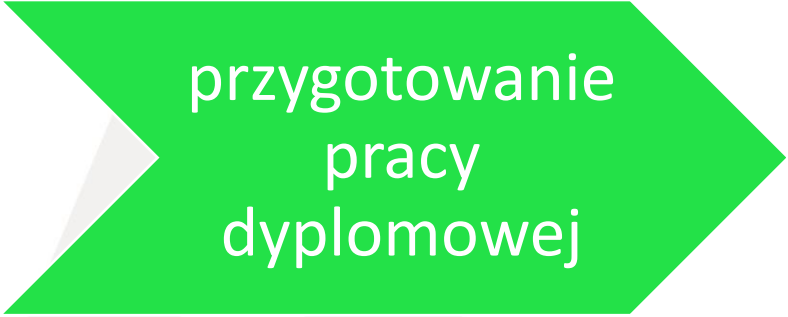
- Nauczyciel akademicki może prowadzić jednocześnie **6 prac licencjackich i/lub 6 prac magisterskich**. W uzasadnionych przypadkach Kierownik Jednostki Dydaktycznej (KJD) za zgodą dziekana może wyrazić zgodę na zwiększenie limitu prowadzonych prac na pisemny wniosek nauczyciela akademickiego. Upoważnienie obowiązuje w jednym cyklu dydaktycznym. **Suma wszystkich prac dyplomowych prowadzonych przez nauczyciela akademickiego na obu stopniach nie powinna przekraczać 12 prac.** (§6 ust. 1)

Zadania promotora pracy dyplomowej

- Prowadzący pracę (promotor) sprawuje opiekę nad tworzeniem pracy, w tym w szczególności zapewnia **pomoc w ustaleniu tematu pracy dyplomowej i harmonogramu jej realizacji poprzez systematyczne sprawdzanie postępów pracy**, jest odpowiedzialny za spełnianie **wymogów merytorycznych oraz formalnych pracy**. (§6 ust. 3)
- Promotor jest odpowiedzialny za **organizację ostatnich etapów postępowania, w szczególności przestrzegania terminów i zasad przeprowadzania egzaminu dyplomowego**. (§6 ust. 4)

Zadania prowadzącego seminarium dyplomowe

- W przypadku, gdy prowadzący seminarium, w ramach którego powstaje praca, **nie pełni** jednocześnie funkcji promotora, **jest zobowiązany do pomocy w przestrzeganiu harmonogramu realizacji pracy poprzez systematyczne sprawdzanie jej postępów oraz zapewnia wsparcie w zapewnieniu wymogów merytorycznych oraz formalnych pracy.** (§6 ust. 5)
- W przypadku, gdy praca dyplomowa powstaje pod kierunkiem osoby spoza Uniwersytetu stosuje się przepisy ust. 5. (§6 ust. 6)



przygotowanie
pracy
dyplomowej

Praca dyplomowa
– temat, zakres, forma

Wybór tematu pracy dyplomowej

- Temat pracy dyplomowej student ustala z promotorem. W przypadku, gdy promotorem jest nauczyciel akademicki nieprowadzący seminarium dyplomowego (licencjackiego lub magisterskiego), **temat ustalany jest w porozumieniu z kierownikiem seminarium dyplomowego**, w ramach którego powstaje praca. (§2 ust. 1)
- Temat musi być zgodny z dyscypliną oraz profilem i poziomem studiów.
 - Praca licencjacka dowodzi **przygotowania do prowadzenia badań naukowych**. (§2 ust. 2)
 - Praca magisterska dowodzi **umiejętności prowadzenia badań naukowych**. (§2 ust. 2)

Zatwierdzanie tematów prac dyplomowych

- **Do końca pierwszego semestru ostatniego roku studiów**, prowadzący seminarium dyplomowe zbiera tematy prac dyplomowych proponowane i ustalone ze studentem oraz promotorem (jeśli prowadzący nie pełni jednocześnie tej funkcji). **Listę przedstawia do zaakceptowania Radzie Dydaktycznej, która weryfikuje zgodność proponowanych tematów z dyscypliną, profilem studiów i poziomem kształcenia.** (§3 ust. 1)
- W przypadku wątpliwości dotyczących proponowanego tematu pracy dyplomowej Rada Dydaktyczna zwraca się do promotora o wyjaśnienie, doprecyzowanie lub zmianę tematu. **Odpowiedź promotora musi być przedstawiona Radzie Dydaktycznej co najmniej trzy miesiące przed terminem obrony.** (§6 ust. 3)
- **Zmiana tematu** zatwierdzonego przez Radę Dydaktyczną musi zostać zgłoszona niezwłocznie po zaistnieniu, **nie później niż na trzy miesiące przed planowaną obroną.** (§6 ust. 4)

Zakres merytoryczny pracy dyplomowej

- Praca dyplomowa, powstająca w ramach seminarium dyplomowego musi wypełniać zakładane dla danych zajęć **efekty kształcenia**, stanowiące merytoryczne wymagania stawiane pracy dyplomowej. (§4 ust. 1)
- Praca dyplomowa może mieć charakter **badawczy, metodyczny** lub **przeglądowy**. (§4 ust. 2)
- Praca dyplomowa **dowodzi posiadania umiejętności pozyskiwania, selekcji oraz syntetyzowania informacji** poprzez spełnienie następujących warunków: właściwą krytyczną interpretację znalezisk archeologicznych; korzystanie z baz danych, repozytoriów cyfrowych, zasobów bibliotecznych i innych źródeł; krytyczną analizę tekstów; umiejętne formułowanie wniosków. (§4 ust. 6)

Typy prac dyplomowych wg stopnia studiów

	Praca licencjacka	Praca magisterska
Praca badawcza	Praca o charakterze badawczym prezentuje <u>opracowanie źródeł archeologicznych przeprowadzone pod nadzorem doświadczonego badacza.</u> (§4 ust. 3)	Praca o charakterze badawczym prezentuje <u>samodzielne opracowanie źródeł archeologicznych.</u> (§4 ust. 3)
Praca metodyczna	Praca o charakterze metodycznym prezentuje <u>zastosowanie metody do badań źródeł archeologicznych.</u> (§4 ust. 4)	Praca o charakterze metodycznym prezentuje <u>opracowanie nowej metody badań źródeł archeologicznych.</u> (§4 ust. 4)
Praca przeglądowa	Praca o charakterze przeglądowym obejmuje <u>ocenę stanu badań nad wybranym zagadnieniem, wykonaną na podstawie kwerendy, przy sformułowaniu problematyki badawczej.</u> (§4 ust. 5)	Praca o charakterze przeglądowym obejmuje opracowanie oryginalnego problemu badawczego na podstawie <u>reinterpretacji dostępnych prac nad wybranym zagadnieniem, wykonanej na podstawie wyczerpującej kwerendy.</u> (§4 ust. 5)

Forma pracy dyplomowej

- Praca dyplomowa musi spełniać wymogi formalne zgodnie z aktualnymi rozporządzeniami władz uniwersyteckich ([Zarządzenie Nr 119 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 czerwca 2020 r.](#); [Zarządzenie nr 16 Senatu Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 maja 2006 r.](#); [Zarządzenie Nr 8 Rektora UW z dnia 31 sierpnia 2004 r. w sprawie prowadzenia Księgi Dyplomów i archiwizacji prac dyplomowych](#)). (§5 ust. 1)
- Praca dyplomowa musi spełniać warunki formalne stawiane pracy naukowej, w tym przestrzegać przepisów prawa autorskiego obowiązujących w Polsce (ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych), które muszą być respektowane w procesie przygotowywania pracy, zwłaszcza w zakresie odwoływania się do literatury i źródeł. Szczegółowe wytyczne dotyczące standardów i procedur postępowania w przypadku przygotowywania prac zaliczeniowych i dyplomowych z naruszeniem prawa na Uniwersytecie Warszawskim zostały przygotowane przez Uczelnianą Radę ds. Kształcenia ([Uchwała nr 14 Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia z dnia 13 lipca 2020 r.](#)). (§5 ust. 2)

Forma pracy

- Praca powinna być napisana **językiem poprawnym i klarownym**, w sposób jasny i logiczny. Wszelkie dodatki do tekstu (rysunki, zdjęcia, etc.) muszą być czytelne. (§5 ust. 3)
- Praca dyplomowa powinna liczyć łącznie nie mniej niż:
 - w przypadku pracy licencjackiej 30 stron standardowego maszynopisu (ok. 55 000 znaków ze spacjami) (§5 ust. 4);
 - w przypadku pracy magisterskiej 60 stron standardowego maszynopisu (ok 100 000 znaków ze spacjami) (§5 ust. 4);

(sugerowana objętość bez ilustracji i spisu literatury); **zależy to jednak przede wszystkim od podjętego tematu badawczego**. Sugerowane jest użycie czcionki Times New Roman (wielkość czcionki 12, w przypisach 10) oraz zachowania interlinii 1,5, przy standardowych marginesach 2,5 cm od każdej krawędzi. (§5 ust. 4)

- Trzy pierwsze strony należy przygotować wg wzoru zgodnie z [Zarządzeniem Nr 119 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 czerwca 2020 r.](#)

Plan pracy (§5 ust. 6)

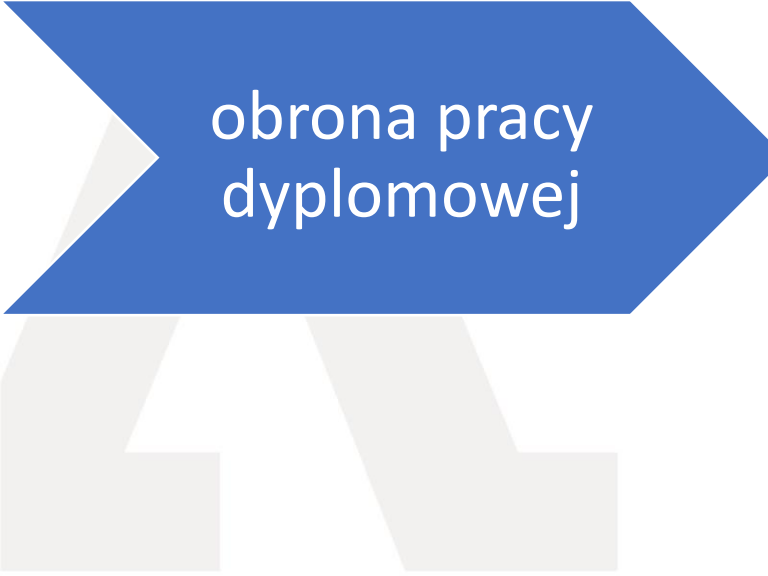
- Praca musi zawierać:
 - a) streszczenie,
 - b) słowa kluczowe,
 - c) tytuł w j. angielskim i j. polskim,
 - d) spis treści zawierający tytuły rozdziałów i podrozdziałów pracy wraz z odpowiednimi numerami stron początkowych
 - e) wstęp obejmujący prezentację ogólnych informacji o pracy, wyjaśnienie zakresu tematycznego (chronologicznego, przestrzennego), przedstawienie celu pracy, tez i założeń, metod badawczych oraz podstaw źródłowych i stanu badań.
 - f) tekst zasadniczy (przedstawienie głównego problemu pracy).
 - g) zakończenie zawierające podsumowanie i wnioski.
 - h) bibliografię (wykaz literatury zacytowanej w pracy, w kolejności alfabetycznej, zgodnie z wymogami opisu bibliograficznego używanego w tekstach publikacji naukowych z zakresu humanistyki).
- Opcjonalnie w skład pracy może wchodzić również katalog oraz dodatkowe załączniki.

Praca przygotowywana przez zespół studentów

- W przypadku planowania pracy dyplomowej przygotowywanej przez więcej niż jednego studenta, Promotor zgłasza ten fakt Radzie Dydaktycznej, z którą ustala szczegółowo udział i zakres pracy każdego ze studentów tworzących pracę dyplomową. (§3 ust. 2)
- Zasady oceniania pracy dyplomowej przygotowywanej przez więcej niż jednego studenta, są każdorazowo indywidualnie ustalane przez radę dydaktyczną w porozumieniu z promotorem i recenzentem. (§9 ust. 1)
- W przypadku prac dyplomowych przygotowanych przez więcej niż jednego studenta części opracowane przez każdego z nich muszą spełniać wymogi formalne i merytoryczne stawiane pracy dyplomowej opisane w §7. (§9 ust. 2)

Niedopuszczenie pracy do obrony ze względów formalnych

- Niespełnienie wymagań formalnych, w tym wymagań z ust. 2 **jest podstawą niedopuszczenia pracy do obrony**. W przypadku naruszenia przepisów prawa autorskiego zgłoszonego przez promotora lub recenzenta Kierownik Jednostki Dydaktycznej kieruje dodatkowo sprawę do rozpatrzenia przez odpowiednie organy UW. (§5 ust. 7)



obrona pracy
dyplomowej

Zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego

Komisja egzaminacyjna

- We wniosku o powołanie komisji egzaminacyjnej promotor wskazuje:
 - Imię, nazwisko i numer albumu studenta
 - Tytuł pracy dyplomowej
 - Proponowany skład komisji
 - Proponowany termin egzaminu dyplomowego uzgodniony z członkami komisji
- Promotor może również wnioskować o przeprowadzenie egzaminu w trybie zdalnym. Egzamin w trybie zdalnym jest organizowany przez przewodniczącego komisji.

Komisja egzaminacyjna

- Egzamin dyplomowy przeprowadza komisja powołana **na wniosek promotora** przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej (KJD), w skład której wchodzi co najmniej trzy osoby:
 - Kierownik Jednostki Dydaktycznej (KJD) lub inny wyznaczony przez niego nauczyciel akademicki,
 - kierujący pracą dyplomową oraz
 - recenzent.

W przypadku przygotowania pracy dyplomowej pod kierunkiem nauczyciela akademickiego nieprowadzącego seminarium dyplomowego, **w skład komisji może zostać dodatkowo powołany prowadzący seminarium.** (§10 ust. 1)

- Recenzentem pracy dyplomowej może zostać osoba spełniająca wymogi stawiane prowadzącemu pracę zgodnie z §1. (§10 ust. 2)

Komisja egzaminacyjna

- **W przypadku przygotowania pracy dyplomowej pod kierunkiem osoby spoza Uniwersytetu zostaje ona powołana do komisji jako członek. (§10 ust. 3)**
- Nie mniej niż dwóch członków komisji musi posiadać co najmniej stopień naukowy doktora. (§10 ust. 4)
- Komisji przewodniczy Kierownik Jednostki Dydaktycznej (KJD) lub uprzednio wyznaczona przez niego osoba. **Przewodniczącym komisji nie może być promotor kierujący pracą dyplomową studenta ani kierujący seminarium, w ramach którego powstawała praca.** (§10 ust. 5)
- Na pisemny wniosek studenta lub kierującego pracą dyplomową złożony nie później niż tydzień przed terminem egzaminu, Kierownik Jednostki Dydaktycznej (KJD) może powołać **dodatkowych członków komisji egzaminacyjnej**, w tym szczególnie przedstawicieli otoczenia społeczno-gospodarczego związanego z tematem pracy. (§11)

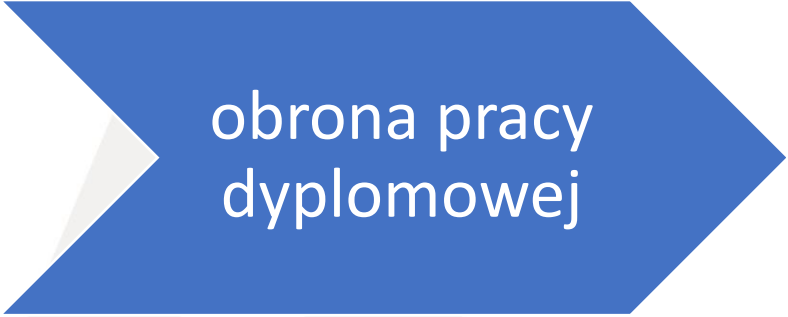


obrona pracy
dyplomowej

Przygotowanie do obrony

obrona pracy dyplomowej

- Po powołanie komisji egzaminacyjnej pracownicy sekcji studenckiej dziekanatu rozpoczynają proces zamykania toku studiów w systemie USOS (rozliczają tok studiów, uruchamiają obiegówkę elektroniczną, sprawdzają stan rozliczeń finansowych)
- Jeśli nie ma przeciwwskazań dane dotyczące pracy i powołanych członków komisji zostają wprowadzone w USOS, a stamtąd są importowane do Archiwum Prac Dyplomowych (APD)
- Student dostaje automatyczne powiadomienie z APD o konieczności uzupełnienia danych
- Instrukcja dla studentów dotycząca obsługi systemu APD znajduje się na stronie Archiwum.



obrona pracy
dyplomowej

Do systemu APD student loguje się w ten sam sposób
jak do USOSweb

obrona pracy dyplomowej



Archiwum Prac Dyplomowych

INFORMACJE KATALOG

STRONA GŁÓWNA

PRACE LICENCJACKIE I
MAGISTERSKIE –
INFORMACJE

PRACE DOKTORSKIE
INFORMACJE

DEKLARACJA
DOSTĘPNOŚCI

KONTAKT

Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu Warszawskiego

Prace licencjackie i magisterskie

ZARZĄDZENIE NR 155 REKTORA UNIwersYTETU WARSZAWSKIEGO z dnia 22 grudnia 2021 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 120 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 czerwca 2020 r. w sprawie składania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym

Zarządzenie nr 120 Rektora UW z 5 czerwca 2020 roku w sprawie składania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym

Tekst jednolity z uwzględnieniem zmian wprowadzonych zarządzeniem nr 207 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 7 września 2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia nr 120 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 czerwca 2020 r. w sprawie składania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym (Monitor UW z 2020 r. poz. 386).

ORDINANCE NO 120 OF THE RECTOR OF THE UNIVERSITY OF WARSAW of 5 June 2020 on the submission of the thesis and the remote diploma examination procedure

Instrukcje do Zarządzenia nr 120 rektora UW z 5 czerwca 2020 roku.

- Składanie pracy dyplomowej w APD - instrukcja dla studentów
- Składanie pracy dyplomowej w APD - instrukcja dla kierującego pracą i recenzentów
- Protokół w APD_instrukcja dla KJD i komisji egz
- Strona tytułowa pracy dyplomowej - obowiązujący w Uniwersytecie Warszawskim wzór pracy dyplomowej.
- Degree thesis template – the current thesis format used at the University of Warsaw.

Informacje ogólne

Ocena pracy

- Ocena pracy dyplomowej odbywa się za pomocą Archiwum Prac Dyplomowych Uniwersytetu Warszawskiego (APD). (§7 ust. 1)
- Instrukcja dla studentów dotycząca składania pracy dyplomowej w APD dostępna jest [tutaj](#)
- Wszystkie prace dyplomowe są obligatoryjnie kierowane do sprawdzenia programem antyplagiatowym w ramach Jednolitego Systemu Antyplagiatowego (JSA). (§7 ust. 2)
- Każda praca jest oceniana niezależnie przez promotora i recenzenta – członków komisji egzaminacyjnej powołanej wg przepisów §10. (§7 ust. 3)
- Prace dyplomowe są poddane ocenie (recenzji) pod względem wymagań merytorycznych i formalnych, ze szczególnym uwzględnieniem osiągnięcia efektów kształcenia przewidzianych programem studiów. (§7 ust. 4)

Procedura antyplagiatowa w procesie dyplomowania

Procedury antyplagiatowe w zakresie prac dyplomowych

§ 6

1. Zgodnie z § 46 ust. 8 Regulaminu Studiów na Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r. poz. 186), jeżeli praca dyplomowa jest pracą pisemną, przed egzaminem dyplomowym podlega ona sprawdzeniu z wykorzystaniem Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
2. Rekomenduje się, aby kierujący pracą dyplomową dokonać weryfikacji raportu z badania antyplagiatowego, uwzględniając tematykę pracy oraz specyfikę dyscypliny naukowej, do której przyporządkowano kierunek studiów, w ramach którego została przygotowana praca dyplomowa.
3. W przypadku wystąpienia podejrzenia dokonania plagiatu kierujący pracą dyplomową powinien przeprowadzić rozmowę wyjaśniającą z autorem pracy. Na podstawie rozmowy oraz raportu z badania pracy w systemie antyplagiatowym kierujący pracą akceptuje ją albo podtrzymuje podejrzenie dokonania plagiatu.
4. Podejrzenie dokonania plagiatu może zgłosić kierującemu pracą dyplomową oraz KJD także recenzent pracy dyplomowej.
5. Przepisy § 5 ust. 4-8 stosuje się odpowiednio.

Raport z badania antyplagiatowego ogólny

1

Próba

niski

Poziom
podobieństwa



Wynik zaakceptowany
przez promotora

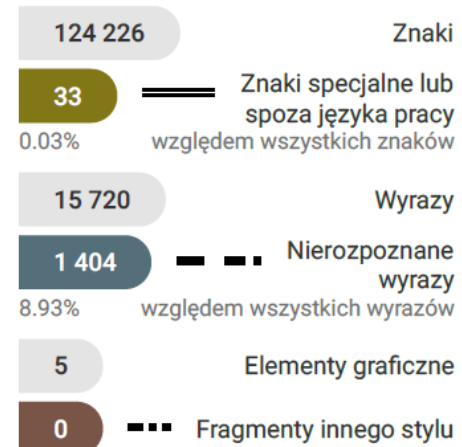
Metryka

Tytuł pracy					
Zbadaj przetłumaczony tekst	Nie				
Imię i Nazwisko		Numer albumu	Typ pracy	Jednostka lub Instytucja	Kierunek studiów
Autorzy pracy		Wydział Archeologii		archeologia	
Imię i Nazwisko		Instytucja		Imię i Nazwisko	Instytucja
Promotorzy	dr Elżbieta Jaskulska	Uniwersytet Warszawski	Recenzenci	dr Elżbieta Jaskulska	Uniwersytet Warszawski
Badane pliki					
Numer badania		Numer próby		Data wykonania próby	

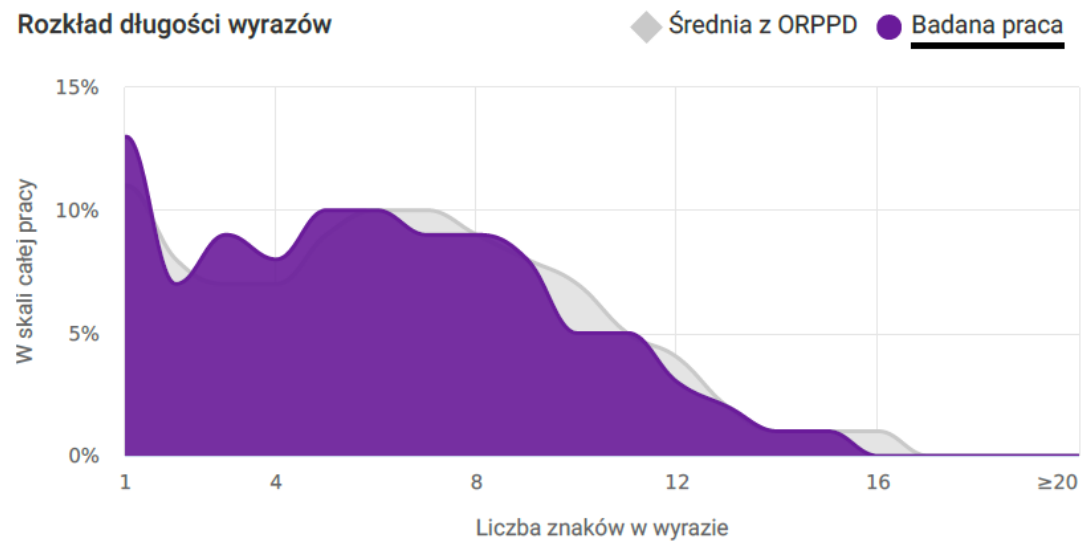
obrona pracy dyplomowej

Analiza tekstu

Statystyka



Rozkład długości wyrazów



obrona pracy dyplomowej



UNIwersytet Warszawski

Wyniki ogólne

≥ 40 wyrazów we frazie		≥ 20 wyrazów we frazie		≥ 10 wyrazów we frazie		≥ 5 wyrazów we frazie	
16 fraz	7% PRP oryginalny	16 fraz	7% PRP oryginalny	16 fraz	7% PRP oryginalny	16 fraz	7% PRP oryginalny
				Wynik wiodący			

Wyniki szczegółowe

		PRP dla fraz o zadanej długości			
Nr	Referencyjna baza porównawcza	≥ 40	≥ 20	≥ 10	≥ 5
1	Akty prawne	0%	0%	0%	0%
2	Internet	0%	0%	0%	0%
3	ORPPD i BPA	7%	7%	7%	7%
4	Baza instytucji	0%	0%	0%	0%

System APD (§7 ust. 5)

- Recenzja opracowana za pomocą formularza zapewnianego przez APD obejmuje ocenę według następujących kryteriów:
 - a) Czy treść pracy odpowiada tematowi określonemu w tytule?
 - b) Ocena układu pracy, podziału treści, kolejności rozdziałów, kompletności tez itp.
 - c) Merytoryczna ocena
 - d) Czy i w jakim zakresie praca stanowi nowe ujęcie?
 - e) Charakterystyka doboru i wykorzystania źródeł
 - f) Ocena formalnej strony pracy (poprawność języka, opanowanie techniki pisania pracy, spis rzeczy, odsyłacze)
 - g) Sposób wykorzystania pracy (publikacja, udostępnienie instytucjom, materiał źródłowy)
 - h) Inne uwagi
 - i) Pracę oceniam jako...
 - j) Ocena pracy

Udostępnianie recenzji studentom

Recenzje pracy dyplomowej muszą być zatwierdzone w Archiwum Prac Dyplomowych co najmniej na pełne:

- w przypadku prac licencjackich **trzy dni robocze** (§8 ust. 1)
- w przypadku prac magisterskich **pięć dni roboczych** (§8 ust. 1)

przed dniem, na który wyznaczono termin egzaminu dyplomowego.



Poprawa pracy

- Jeśli recenzent po zapoznaniu się z pracą dyplomową **widzi konieczność wprowadzenia istotnych zmian w jej treści**, może **wezwać studenta do poprawy pracy w terminie określonym w porozumieniu z kierującym tą pracą**, formułując na piśmie zagadnienia do poprawienia. **Jeżeli poprawiona praca nie zostanie przedstawiona w wyznaczonym terminie, Recenzent ocenia pracę na ocenę niedostateczną.** (§8 ust. 3)
- Po przedstawieniu przez studenta poprawionej pracy dyplomowej **w terminie zgodnym z wezwaniem**, recenzent sporządza ocenę pracy. Jeśli recenzja jest pozytywna promotor, w porozumieniu z członkami komisji egzaminacyjnej powołanej zgodnie z § 10 ust. 1 i studentem **ustala nowy termin egzaminu**, z zachowaniem zapisów ust. 1. (§8 ust. 5)

Recenzja negatywna

- Jeśli recenzent po zapoznaniu się z pracą ocenia ją negatywnie, Kierownik Jednostki Dydaktycznej (KJD) **powołuje drugiego recenzenta**. Jeśli recenzja drugiego recenzenta jest pozytywna, promotor, w porozumieniu z Kierownikiem Jednostki Dydaktycznej (KJD), recenzentem i studentem ustala **nowy termin egzaminu**, z zachowaniem zapisów ust. 1. **W przypadku przedstawienia drugiej negatywnej recenzji oceniana praca nie może być podstawą ubiegania się o stopień odpowiednio licencjata lub magistra.** (§8 ust. 2)

Anulowanie terminu obrony

- Wezwanie do poprawy lub ocena negatywna przez recenzenta oznacza anulowanie pierwotnego terminu obrony. (§8 ust. 4)

Termin obrony

- Egzamin dyplomowy powinien odbyć się **do końca sesji poprawkowej ostatniego roku studiów.** W uzasadnionych przypadkach Kierownik Jednostki Dydaktycznej **może wydać zgodę na późniejszy termin obrony na pisemny wniosek studenta złożony nie później niż na dwa tygodnie przed końcem sesji poprawkowej ostatniego roku studiów.** (§12 ust. 1)

Forma egzaminu

- Egzamin dyplomowy **ma formę ustną** i jest protokołowany. Ocenę z egzaminu ustala komisja podczas niejawnych obrad. **Wynik egzaminu dyplomowego ogłaszany jest studentowi przez komisję niezwłocznie.** (§12 ust. 2)
- Na uzasadniony pisemny wniosek **studenta** lub **jednego z członków komisji** złożony nie później niż **tydzień przed terminem egzaminu**, Kierownik Jednostki Dydaktycznej (KJD) może wydać zgodę na przeprowadzenie obrony przy zdalnym udziale jednego z członków komisji przy pomocy narzędzi umożliwiających wideokonferencję. Osoba uczestnicząca zdalnie jest odpowiedzialna za zapewnienie ze swojej strony warunków technicznych przeprowadzenia połączenia. Student w takim przypadku składa pisemną zgodę na przerwanie i/lub odroczenie egzaminu w przypadku wystąpienia trudności natury technicznej. (§12 ust. 7)
- W czasie epidemii COVID 19 stosuje się przepisy [Zarządzenia Nr 120 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 5 czerwca 2020 r. w sprawie składania pracy dyplomowej i przeprowadzania egzaminu dyplomowego w trybie zdalnym.](#)

Forma egzaminu

- Na pisemny wniosek studenta lub kierującego pracą dyplomową złożony nie później niż tydzień przed terminem egzaminu, Kierownik Jednostki Dydaktycznej (KJD) może przeprowadzić **otwarty egzamin dyplomowy**. **W części jawnej otwartego egzaminu dyplomowego mogą wziąć udział, na prawach obserwatora, wszyscy zainteresowani**. Podczas części jawnej dopuszcza się zadawanie pytań przez obserwatorów, **nie wpływają one jednak na ocenę egzaminu**. (§12 ust. 8)

Pytania egzaminacyjne

- Egzamin składa się z **minimum trzech a maksimum pięciu** pytań sprawdzających wiedzę studenta w zakresie przedstawionej przez niego pracy oraz umiejętności i kompetencji nabytych w ciągu studiów i zadawanych przez członków Komisji Egzaminacyjnej. (§12 ust. 3)
- Promotor i Przewodniczący Komisji zadają pytania z listy zagadnień ogólnych dla danego seminarium dyplomowego. Listą zagadnień do egzaminu powinna być ogłoszona przez prowadzącego seminarium nie później niż na początku drugiego semestru. (§12 ust. 4)
- Recenzent zadaje pytanie/pytania dotyczące **tematyki pracy dyplomowej**. W przypadku powołania dodatkowych członków komisji zgodnie z §10 ust. 2 lub §11 mają oni również prawo zadania pytania z zakresu pracy dyplomowej. (§12 ust. 5)
- Każde pytanie jest odrębnie oceniane, **ocena ostateczna** z obrony jest ustalana podczas części zamkniętej egzaminu i jest **średnią ocen częściowych**. (§12 ust. 6)

UWAGA! Planowana zmiana

- Przed początkiem semestru letniego planowane jest wprowadzenie poprawki do zasad dyplomowania dla I stopnia studiów
- Zostanie wprowadzona zasada, że jedno z pytań zadawanych podczas obrony będzie dotyczyło zagadnień z metodyki archeologii
- Pytanie będzie losowane z listy pytań dołączonych do regulaminu dyplomowania (dostępnych dla wszystkich zainteresowanych)
- Pytanie będzie zadawał przewodniczący komisji egzaminacyjnej
- Dodatkowe pytanie nie może zwiększyć liczby zadawanych pytań ponad regulaminowe pięć.

**WHEN PEOPLE ASK HOW
MY THESIS IS GOING...**

