

Warszawa, 12.10.2011 r.

Kw-559/2011

Dziekani Wydziałów
Kierownicy jednostek organizacyjnych
Pełnomocnicy Kwestora

Szanowni Państwo,

W nawiązaniu do Zarządzenia nr 28 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 lipca 2011 r. w sprawie wprowadzenia „Instrukcji o szczegółowych zasadach, regulujących wyjazdy zagraniczne pracowników, doktorantów i studentów Uniwersytetu Warszawskiego oraz trybie ich rozliczania” w załączeniu przekazuję do wykorzystania wzór umowy zawieranej z osobami nie będącymi pracownikami, doktorantami i studentami UW.

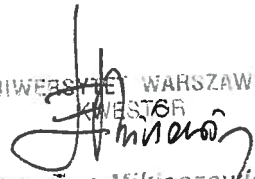
Niezależnie od ww. umowy udział takich osób w zadaniach Uniwersytetu następuje na podstawie umowy cywilno-prawnej regulującej zakres wykonywanych prac oraz wysokość wynagrodzenia.

Innym rozwiązaniem może być dodanie do umów cywilno-prawnych zawieranych z tymi osobami zobowiązania UW do pokrycia kosztów wyjazdu treści par. 1, par. 2 i par.3 z załączonego wzoru umowy.

Ponadto, w związku z tym, że nie przewiduje się wypłaty zaliczki dla osób spoza Uniwersytetu proponujemy stosować rozwiązania przyjęte wśród szkół wyższych, tzn. jednostka macierzysta zatrudniająca tę osobę pokrywa koszty jej wyjazdu i obciąża notą Uniwersytet.

W załączeniu przekazujemy do ewentualnego wykorzystania wzór zobowiązania UW do takiego zwrotu.

Z poważaniem,

UNIWERSYTET WARSZAWSKI
KWESTOR

mgr Ewa Mikłaszewicz

am

UMOWA finansowania wyjazdów krajowych/ zagranicznych

zawarta w dniu pomiędzy Uniwersytetem Warszawskim z siedzibą w Warszawie,
ul. Krakowskie Przedmieście 26/28, zwanym dalej Uniwersytetem, reprezentowanym
przez:
a zam. w
przy ul. zwanym dalej Wyjeżdżającym .

§ 1

Działając na podstawie § 5 „Instrukcji o szczegółowych zasadach regulujących wyjazdy zagraniczne pracowników, doktorantów i studentów UW oraz o trybie ich rozliczania” stanowiącej załącznik do Zarządzenia Nr 28 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 25 lipca 2011 r., Uniwersytet zobowiązuje się do sfinansowania Wyjeżdżającemu wyjazdów w okresie
w celu

§ 2

Na podstawie *Wniosku wyjazdowego/Polecenia wyjazdu służbowego*, stanowiącego załącznik do niniejszej umowy Uniwersytet pokryje udokumentowane koszty*) do wysokości.....

§ 3

Wyjazd zostanie sfinansowany ze środków.....
i rozliczony na druku *Rachunek kosztów podróży*, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Uniwersytecie Warszawskim w stosunku do jego pracowników i zaakceptowany przez kierownika jednostki/kierownika projektu.

§ 4

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
3. Wszelkie spory wynikłe z niniejszej umowy będą rozstrzygały sądy właściwe dla siedziby Uniwersytetu.
4. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Wyjeżdżający

.....
Uniwersytet

.....
Kierownik tematu/projektu

.....
Kwestor/Pełnomocnik Kwestora

*) nie dotyczy diet oraz wydatków określonych ryczałtami



WZÓR

Warszawa, dn.

.....
adresat

Oświadczam, że
(nazwa jednostki organizacyjnej UW)

.....
zobowiązuje się do sfinansowania Panu/Pani
poniesionych kosztów
(wymienić rodzaj kosztów)

do wysokości zgodnej z rozporządzeniami Ministra Pracy i Polityki Społecznej dnia 19 grudnia 2002 r. (Dz.U. nr 236 poz. 1990 i 1991 z z późn. zm.), realizowanych na podstawie umowy finansowania wyjazdów krajowych/zagranicznych z dnia

Noty obciążeniowe proszę o przesłanie na adres:

Uniwersytet Warszawski
.....

Ul. Krakowskie Przedmieście 26/28
00-927 Warszawa
NIP: 525-001-12-66

am