



Poz. 45

**ZARZĄDZENIE NR 5
KIEROWNIKA JEDNOSTKI DYDAKTYCZNEJ
WYDZIAŁU ARCHEOLOGII**

z dnia 28 września 2022 r.

**w sprawie harmonogramu opłat za usługi edukacyjne na kierunku
Archeologia i Archaeology (Studies in English)
w roku akademickim 2022/2023**

Na podstawie zarządzenia nr 130 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 30 września 2019 r. w sprawie zasad pobierania oraz warunków i trybu zwalniania z opłat za usługi edukacyjne w Uniwersytecie Warszawskim (Monitor UW z 2019 r., poz. 306 z późn. zm.) oraz art. 23 ust. 2 pkt 10 w związku z art. 79 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r., poz. 574 z późn. zm.) oraz § 36 ust. 2 pkt 11 w związku z § 36 ust. 4 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW z 2019 r. poz. 190), zarządza się, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1

Wysokość opłat za usługi edukacyjne na kierunku *archeologia* oraz na kierunku *Archaeology (Studies in English)* reguluje zarządzenie Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne ogłoszone w roku, w którym student podjął studia na kierunku.

§ 2

Wysokość opłat za usługi edukacyjne dla studentów - cudzoziemców kształcących się na kierunku *archeologia* reguluje zarządzenie Rektora Uniwersytetu Warszawskiego w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne dla studentów – cudzoziemców ogłoszone w roku, w którym student podjął studia na kierunku.

Harmonogram opłat za usługi edukacyjne

§ 3

1. Opłata za studia niestacjonarne – zaoczne drugiego stopnia na kierunku *archeologia* jest wnoszona jednorazowo lub w ratach.
2. Studenci studiów niestacjonarnych drugiego stopnia na kierunku *archeologia* wnoszą opłaty za kształcenie w następujących terminach:
 - a) osoby wnoszące opłatę roczną jednorazowo: do 15 marca 2023 r.,

b) osoby wnoszące opłatę roczną w 2 ratach: I rata – do 30 października 2022 r.; II rata – do 15 kwietnia 2023 r.,

c) osoby wnoszące opłatę roczną w 3 ratach: I rata – do 30 października 2022 r.; II rata – do 31 grudnia 2022 r.; III rata – do 15 kwietnia 2023 r.

§ 4

1. Opłata za studia stacjonarne pierwszego i drugiego stopnia na kierunku *archeologia* dla studentów – cudzoziemców jest wnoszona jednorazowo.

2. Studenci – cudzoziemcy studiów stacjonarnych pierwszego i drugiego stopnia na kierunku *archeologia* wnoszą opłatę za kształcenie w terminie do 31 grudnia 2022 r.

§ 5

1. Opłata za studia na kierunku *Archaeology (Studies in English)* jest wnoszona jednorazowo lub w ratach.

2. Studenci studiów na kierunku *Archaeology (Studies in English)* wnoszą opłaty za kształcenie w następujących terminach:

a) osoby wnoszące opłatę roczną jednorazowo: do 15 marca 2023 r.,

b) osoby wnoszące opłatę roczną w 2 ratach: I rata – do 31 grudnia 2022 r.; II rata – do 15 kwietnia 2023 r.

§ 6

1. Opłaty za powtarzanie zajęć na kierunku *Archaeology (Studies in English)* są wnoszone jednorazowo.

2. Studenci studiów na kierunku *Archaeology (Studies in English)* wnoszą opłaty za powtarzanie poszczególnych rodzajów zajęć w następujących terminach:

a) za powtarzanie roku studiów: do 30 kwietnia 2023 r.

b) za powtarzanie w całości przedmiotu semestralnego: do 31 grudnia 2022 r.

c) za powtarzanie w całości przedmiotu rocznego: do 15 kwietnia 2023 r.

d) za powtarzanie w całości ćwiczeń terenowych: do 15 kwietnia 2023 r.

e) za powtarzanie seminarium dyplomowego w wymiarze roku: do 15 kwietnia 2023 r.

f) za powtarzanie ostatniego cyklu seminarium dyplomowego lub innego przedmiotu prowadzącego do złożenia pracy dyplomowej w przypadku wznowienia studiów w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów z powodu niezaliczenia ostatniego cyklu dydaktycznego seminarium dyplomowego: najpóźniej przed odbiorem dyplomu lub w przypadku nieprzystąpienia do obrony do 30 września 2023 r.

§ 7

1. Opłaty za powtarzanie zajęć na kierunku *archeologia* są wnoszone jednorazowo.

2. Studenci studiów na kierunku *archeologia* wnoszą opłaty za powtarzanie poszczególnych rodzajów zajęć w następujących terminach:

a) za powtarzanie roku studiów: do 30 kwietnia 2023 r.

b) za powtarzanie w całości przedmiotu semestralnego: do 31 grudnia 2022 r.

c) za powtarzanie w całości przedmiotu rocznego: do 15 kwietnia 2023 r.

- d) za powtarzanie w całości ćwiczeń terenowych: do 15 kwietnia 2023 r.
- e) za powtarzanie seminarium dyplomowego w wymiarze roku: do 15 kwietnia 2023 r.
- f) za powtarzanie ostatniego cyklu seminarium dyplomowego lub innego przedmiotu prowadzącego do złożenia pracy dyplomowej w przypadku wznowienia studiów w okresie nieprzekraczającym dwóch lat od daty skreślenia z listy studentów z powodu niezaliczenia ostatniego cyklu dydaktycznego seminarium dyplomowego: najpóźniej przed odbiorem dyplomu lub w przypadku nieprzystąpienia do obrony do 30 września 2023 r.

§ 8

W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu niepodjęcia studiów, na których kształcenie ma charakter płatny, pobiera się opłatę w wysokości 10% opłaty należnej za pierwszy rok studiów. Opłata ta przeznaczona jest na pokrycie kosztów niezbędnych do uruchomienia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni. Ww. opłaty nie pobiera się od studentów – cudzoziemców, jeśli przyczyną niepodjęcia przez nich studiów jest niezyskanie odpowiedniej wizy.

Sposób wnoszenia opłat

§ 9

1. Studenci są informowani o wysokości naliczonych opłat za pośrednictwem systemu USOS.
2. Studenci są zobowiązani do terminowego wnoszenia należności na indywidualne konto wskazane w systemie USOS. Od wpłat nieterminowych pobierane są odsetki ustawowe.
3. Studenci, którzy wnoszą opłaty w walucie euro (tj. kształcenie na studiach w języku obcym, kształcenie studentów cudzoziemców na studiach w języku polskim, powtarzanie przedmiotów / etapu na studiach w języku obcym), zobowiązani są do dokonywania wpłat na indywidualne konto walutowe, wskazane w systemie USOS. Od wpłat nieterminowych pobierane są odsetki ustawowe.
4. Wpłaty wniesione na niewłaściwe konto, w tym wpłaty w walucie innej niż została naliczona opłata, będą na pisemny wniosek studenta zwracane na konto, z którego została dokonana wpłata, z jednoczesnym zobowiązaniem studenta do wniesienia w ciągu 7 dni (od otrzymania zwrotu opłaty) poprawnej wpłaty. Wszelkie opłaty wynikające z operacji bankowych ponosi student.
5. W przypadku skreślenia z listy studentów z powodu rezygnacji ze studiów, braku postępów w nauce, niezyskania zaliczenia etapu w wymaganym terminie, ukarania karą dyscyplinarną wydalenia z uczelni, braku udziału w zajęciach obowiązkowych – wniesiona opłata podlega zwrotowi proporcjonalnie tj. po potrąceniu opłaty za okres od dnia rozpoczęcia roku akademickiego do dnia, w którym decyzja o skreśleniu stała się ostateczna (uprawomocnienie się decyzji o skreśleniu).

Windykacja należności

§ 10

Zasady prowadzenia windykacji należności m.in. z tytułu opłat za usługi edukacyjne reguluje Zarządzenie nr 63 Rektora Uniwersytetu Warszawskiego z dnia 18 czerwca 2018 roku w sprawie zasad dochodzenia należności w Uniwersytecie

Warszawskim (Monitor UW 2018 r., poz. 172 z późn. zm.). Pracownik wydziału upoważniony przez Kierownika Jednostki Dydaktycznej po upływie 30 dni od daty wymagalności należności wszczyna czynności przedwindykacyjne tj. przesyła na adres poczty elektronicznej o adresie domenowym identyfikowanym z Uniwersytetem tzw. pierwsze wezwanie do zapłaty. W przypadku nieuregulowania należności wystawiane jest drugie wezwanie tzw. ostateczne. Wezwanie to doręczane jest listem poleconym wysyłanym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Brak opłaty – mimo wysłania i doręczenia dwóch wezwań do zapłaty stanowi podstawę do wystąpienia z wnioskiem do Biura Prawnego UW o podjęcie czynności windykacyjnych oraz może być powodem wydania decyzji o skreśleniu z listy studentów z powodu niewniesienia należnych opłat.

Przepisy końcowe i wprowadzające

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Kierownik Jednostki Dydaktycznej Wydziału Archeologii: *E. Jaskulska*

